## 異動 願(届)

全採用年度共通

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

以五11次四八日十十	エヘレ	冰川4年 4	1 1 15	
下記のとおり願出	(屈出)	いたし	<b>す</b> す	

ト記のと	おり願出(庙出)い	たしよす。						
<u>返還</u>	誓約書の機構送付	( <u>学校記入項目</u> 。送	付済の場合は☑。 <u>2010</u>	年度以降採用者は返還	誓約書を送付して	いない場合。	本願(届)を作	<u>成できません。</u> )

			·											
学		名					届	出年	F 月	日	2 0	年	月	日
7	牧	10					生	年	月	日		年	月	日
兴	部•学科(課程	므. ᅏᅘᇵ					学	籍	番	号				
+	中 子 14 (武 15	E * 101 元 174 /					学			年				年
奨:	学生番号※						フ	IJ	ガ	ナ				,,,,,,,
1	0		2	0			п			Æ				
	※併用貸与の者	<b>まそれぞれの</b>	奨学生番号を記入。				氏			名				
	ただし, 短縮2	卒業・修了を	除く通常の辞退の場合に	は該当の奨学生番	号のみを訂	己入。								

	., 短縮卒業・修了を除く通						•	·					
	当する異動種別(【追 圣済事情等)を☑で選			<b>も動事</b> に	由								
貸与絹	終了に係る異動 _												
己入者		【退島	 学 】				記入者	1	辞退】(奨学	生の自署	・押印か	《必要》	
学生		一一一身				1	奨学生		他奨学生採用	最終受命	頂希望年	 月	
	■ 経済事情 退学日/除籍日	その	他 	 3/除籍	決定日※	-	— <del>英子工</del>	<ul><li>経済事情</li><li>一一申上</li></ul>	その他	20	年	月	分為
	20 年	月 日	20	年	月 日	1				卒業期〉	<b>:</b>		
学校	※退学日/除籍日が逆	<u> 捌り,決定日ま</u>	での通学実	態を確認	忍できる場合		学校	N. M. Mercal (177)	W. De	20	年	月	(見込
	に記入。 休学から復学せず退学 までの休学手続きがとら 決定日に基づく異動始	っれている場合	合に記入。		合は,決定日		7 120	※学籍確認のため空 すでに退学/除籍が の前月以前の振込み 合は,左欄「退学日/	決定している が保留されて	が退学日 (おり, 最終			
己入者		【 死 τ	<b>亡</b> ]				記入者	<b>□【</b> 都	幹退(短縮 <sup>2</sup>	卒業•修 <sup>-</sup>	<b>7</b> )]		
学校	病気	その他	死亡日	Æ		]	学校		,	卒業日/	-		
	州 州	ての他	20	年	月 日			/= 1 12 4		20	年	月	日
<b>休」</b> 2入者	【休止	(通常の体							【休止(留:				
<b>美学生</b>	<ul><li>☐病気</li><li>☐経済事情</li></ul>	<ul><li>□一身</li><li>□ その</li></ul>						1	己入欄。該自	当するもの	のを夕て	選択する	<b>る。</b>
学校	休学日		休学決	定日※			国						
, 1/2	20 年 月	日	20	年	月 日		留学時の身			留学		在学	
	が遡る場合で,決定日ま 基づく異動始期で「休止 <sub>」</sub>			る場合⊄	<u>)み記入</u> 。		上記で選 身分の期	<u>間※2</u> (2.20 年	,	~ 20 ~ 20 唐	年 年 	月 月 —	日 日)
							国費情(ある場合	了 辛拉	留于文语的 協働海外留	-	]度		
							<b>※</b> 3			: F			
己入者	【休止	(長期欠席	<u> </u>				<b>~~</b> 3		20 年		~ 20	年	
	□【休止 長期欠席	Г	休止開始年	₣月		7			20 年		<b>#</b>	<u></u> 年	
<u> </u>	_	Г		F月 年	月		留学奨学会	受給期間: 受給期間: 金継続願提出 学金(短期留学)申請	有		# #	·	
学校	長期欠席	(長期履修	休止開始年 20 <b>※学生の貸</b>	<sub>年</sub>			留学奨学 第二種奨 <sup>4</sup> ※1 <u>通常</u> を付けず, ※2 通常	受給期間: 受給期間: 全継続願提出 学金(短期留学)申請 はいずれか1つに <b>2</b> を 口内に時系列順に13 は1.に「留学時の身分		中に複数を付ける。	無 の身分が 「記入例」 <u>を記入</u> す	が存在する。 参照。 る。「休学」	場合はよりを選択
学校記入者	長期欠席 【休止 (要) 貸与先送り※	(長期履修 学生の自署・	休止開始年 20 学生の貸 ・押印が必 中断希望年	年 <b>学与先</b> 要) 手月	送り)】		留学奨学第二種奨学※1 通常を付けず, ※2 通常た場合はに、実際に	受給期間: 会継続願提出 学金(短期留学)申請 はいずれか1つに図を 口内に時系列順に1. は1.に「留学時の身分 木学期間,「留学」を選 渡航する期間は記入		世中に複数を付ける。 けた期間は「留学」の 学」を選択し	無 の身分が 「記入例」 を記入す )身分に り した場合	存在する。 参照。 る。「休学」 異動する期 は学校で把	場合は <b>な</b> 」を選択 引間を記 型握する
学校記入者	長期欠席  「休止 (奨 貸与先送り※ ※対象は長期履修学生 一種奨学金及び貸与期	(長期履修 学生の自署・ のうち第 間が標準	休止開始年 20 <b>学生の貨</b> ・押印が必	年 <b>貸与先</b> 要)			留学 第二 3 2 3 2 3 2 4 3 2 4 3 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2	受給期間: 金継続願提出 学金(短期留学)申請 はいずれか1つに図を はいずれか1つに図を は1.に「留学時の身分 木学期間,「留学」を選 渡航する期間は記入 記入する。「留学時の身」		型 を中に対 を付ける。 けた期間 な「を選択い でなく1又に たる。「記入	無 の身分が 「記入人」で を記入に シ身分に ショウに ショウに ションに ションに ションに ションに ションに ションに ションに ション	存在する。 参照。 る。「休学」 る動する期 は学校で担 かを付けたり	場合は <b>な</b> 」を選択 引間を記 型握する
学校  己入者  世学生	長期欠席  【休止 (要: 貸与先送り※ ※対象は長期履修学生	(長期履修 学生の自署・ のうち第 間が標準	休止開始年 20 <b>学生の貸</b> ・押印が必 中断希望年 20	年 <b>資与先</b> 要) <sub>年</sub> 月	送り)】		留学 第二 3 2 3 2 3 2 4 3 2 4 3 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2	受給期間: 受給期間: 全継続願提出 学金(短期留学)申請 はいずれか1つに図を □内に時系列順に1〕 は1.に「留学時の身分 木学期間,「留学」を選 渡航する期間は記入 記入する。「留学時の身		型 を中に対 を付ける。 けた期間 な「を選択い でなく1又に たる。「記入	無 の身分が 「記入人」で を記入に シ身分に ショウに ショウに ションに ションに ションに ションに ションに ションに ションに ション	存在する。 参照。 る。「休学」 る動する期 は学校で担 かを付けたり	場合は <b>な</b> 」を選択 引間を記 型握する
学校 <b>2.入者</b> <b>2学生</b> 学校	長期欠席  【休止 (奨 貸与先送り※ ※対象は長期履修学生 一種奨学金及び貸与期修業年限の第二種奨学	(長期履修 学生の自署: のうち第 間が標準 金です。	休止開始年 20 <b>学生の貨</b> ・押印が必 中断希望年 20 卒業期	年 <b>資与先</b> 要) <sub>年</sub> 月	<mark>送り)】</mark> <sub>月分から</sub>		留学 第二 3 2 3 2 3 2 4 3 2 4 3 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2	受給期間: 金継続願提出 学金(短期留学)申請 はいずれか1つに図を 口内に時系列順に17 は1.に「留学時の身分 木学期間,「留学」を選 渡航する期間は記入 記入する。「留学時のま つ以外は「私費」として	有有 一有 有 付ける。留等 又は2の番号・ 上間で図を付 はない。「在等 はない。「在等 はない。「在等 はない。に でい。に でい。に でい。に でい。こ	を中に複数を付ける。 さけた期間 は「留選択している。「記入 でなる。「記入 大る。「記入	無 の身分が 「記入人」 「記入人」 「記入人」 「記入人」 「を記入」 「を記入」 「ない。 「ない。 「ない。 「ない。 「ない。 「ない。 「ない。 「ない。	存在する。 参照。 る。「休学」 異動する期 は学校で把 けを付けた。	場合は <b>な</b> 」を選択 引間を記 型握する
学校 <b>2</b> 入者 <b>2</b> 学生 <b>2</b> 校記	長期欠席  【休止 (奨 貸与先送り※ ※対象は長期履修学生 一種奨学金及び貸与期 修業年限の第二種奨学	(長期履修 学生の自署: のうち第 間が標準 金です。	休止開始年 20 <b>学生の貨</b> ・押印が必 中断希望年 20 卒業期	年 <b>資与先</b> 要) <sub>年</sub> 月	<mark>送り)】</mark> <sub>月分から</sub>		留学 第二 通常 ※1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	受給期間: 金継続願提出 学金(短期留学)申請 はいずれか1つに図を 口内に時系列順に17 は1.に「留学時の身分 木学期間,「留学」を選 渡航する期間は記入 記入する。「留学時のま つ以外は「私費」として		型性 を付ける。 けた期間 は「留選択し をでなく1又に たる。「記入 入不要。	無 の身分が 「記入人」で を記入に シ身分に ショウに ショウに ションに ションに ションに ションに ションに ションに ションに ション	存在する。 参照。 る。「休学」 る動する期 は学校で担 かを付けたり	場合は <b>な</b> 」を選択 引間を記 型握する
学 <b>生</b> 学 <b>位</b>	長期欠席  【休止 (奨: 貸与先送り※ ※対象は長期履修学生 一種奨学金及び貸与期 修業年限の第二種奨学  欄(復活を除く全異動種 振込超過 有	(長期履修学生の自署・ のうち第間がです。 ■ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	休止開始年 20 <b>学生の貨</b> ・押印が必 中断希望年 20 卒業期 20	年 <b>学与先</b> 要) <b>天月</b> 年 <b>一</b> 月	送り)】 月分から 月 (見込) <b>一 一 一</b>		留学 第 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	受給期間: 金継続願提出 学金(短期留学)申請 はいずれか1つに図を しかに時系列順に1元は1.に「留学時の身分 木学期間,「留学」を選 渡航する期間は記入 記入する。「留学時の身かでである。」「日本欄の1.及 の以外は「私費」として 「根して、おりまして、「根して、「私費」として 「根して、「私費」として、「根して、「私費」というには、「本費」というには、「本費」というには、「本費」というには、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」というには、「本費」というは、「本費」というには、「本費」というには、「本費」というには、「本費」というは、	有有有有有有付ける。留号では2の番号には2の番号に表示では2、個では2、個では2、個では2、個では2、個では2、個では2、個では2、個	型性 を付ける。 けた期間 は「留選択し をでなく1又に たる。「記入 入不要。	無 の身分が「記入へに身分の」とこのようによりませる。 のまま のまま のまま のまま のまま のまま のまま のまま のまま のま	存在する。 参照。 る。「休学」 る。「休今」 異動校けたり からがけたり 。 月月月月	場合は <b>な</b> 」を選択 引間を記 型握する
学校 <b>2</b> 入者 学生 学校 <b>1</b> <b>2</b>	長期欠席  【休止 (奨: 貸与先送り※ ※対象は長期履修学生 一種奨学金及び貸与期 修業年限の第二種奨学	(長期履修学生の自署・ のうち第間が標準金です。	休止開始年 20 <b>学生の貨</b> ・押印が必 中断希望年 20 卒業期 20	年 <b>学 与 先</b> 要)	送り)】 <sub>月分から</sub> 月 (見込)		留学 第 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	受給期間: 金継続願提出 学金(短期留学)申請 はいずれか1つに②を 口内に時系列順に1)は1.に「留学時の身分 木学期間,「留学」を選 渡航する期間は記入する。「名別間を本欄の1.及いの以外は「私費」として 「機」として 「機」と 「機」」 「機」 「機」 「機」 「機」 「機」 「機」 「機」 「機」 「機	有有有有有有有有有方。 一方のでは2のでは、1個ででは20世界が20世界が20世界が20世界では20世界が20世界が20世界が20世界が20世界が20世界が20世界が20世界が	型性 を付ける。 けた期間 は「留選択し をでなく1又に たる。「記入 入不要。	無 の身分例」 「記 <u>入</u> 入に シ身大の ショウン ショウン ショウン カー カー カー カー カー カー カー カー カー カー カー カー カー	存在する。 参照。 る。「休学」 る。「休今」 異動校けたり からがけたり 。 月月月月	場合は Jを選択 引間を記 型握する 場合は,
学 <b>校</b> 一校記入	長期欠席  【休止 (奨: 貸与先送り※ ※対象は長期履修学生 一種奨学金及び貸与期 修業年限の第二種奨学  欄(復活を除く全異動種 振込超過 有	(長期履修学生の自署・ のうち第間がです。 ■ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	休止開始年 20 <b>学生の貨</b> ・押印が必 中断希望年 20 卒業期 20	年 <b>学与先</b> 要) <b>天月</b> 年 <b>一</b> 月	送り)】 月分から 月 (見込) <b>一 一 一</b>		留学 第 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	受給期間: 金継続願提出 学金(短期留学)申請 はいずれか1つに図を しかに時系列順に1元は1.に「留学時の身分 木学期間,「留学」を選 渡航する期間は記入 記入する。「留学時の身かでである。」「日本欄の1.及 の以外は「私費」として 「根して、おりまして、「根して、「私費」として 「根して、「私費」として、「根して、「私費」というには、「本費」というには、「本費」というには、「本費」というには、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」として、「本費」というには、「本費」というは、「本費」というには、「本費」というには、「本費」というには、「本費」というは、	有有有有有有付ける。留号では2の番号には2の番号に表示では2、個では2、個では2、個では2、個では2、個では2、個では2、個では2、個	型性 を付ける。 けた期間 は「留選択し をでなく1又に たる。「記入 入不要。	無 の身分が「記入へに身分の」とこのようによりませる。 のまま のまま のまま のまま のまま のまま のまま のまま のまま のま	存在する。 参照。 る。「休学」 る。「休今」 異動校けたり からがけたり 。 月月月月	場合は <b>な</b> 」を選択 引間を記 型握する
学校 RA B P P 校 RA A A A A A A A A A A A A A A A A A	長期欠席  【休止 (奨 貸与先送り% ※対象は長期履修学生 一種奨学金及び貸与期 修業年限の第二種奨学  欄(復活を除く全異動程 振込超過 有 無  C「振込保留」入力日	(長期履修学生の自署・のうち第進金です。 国別共通) 20 20	休止開始年 20 <b>学生の貨</b> - 押印が必 中断希望年 20 卒業期 20 年 年	年 <b>学 与 先</b> <b>要 月</b> 年 <b> </b>	送り)】  月分から 月 (見込)  日 日 日		留学 第 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	受給期間: 金継続願提出 学金(短期留学)申請 はいずれか1つに②を 口内に時系列順に1)は1.に「留学時の身分 木学期間,「留学」を選 渡航する期間は記入する。「名別間を本欄の1.及いの以外は「私費」として 「機」として 「機」と 「機」」 「機」 「機」 「機」 「機」 「機」 「機」 「機」 「機」 「機	有有有有付ける。番号を付ける。番号を合いでは20分」では20分別に20分別に20分別に20分別に20分別に20分別に20分別に20分別に	世中にする。 さけた期間 はいた期間 はいる。 さいをはいますがです。 では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で	無 の身分が「記入へに身分の」とこのようによりませる。 のまま のまま のまま のまま のまま のまま のまま のまま のまま のま	存在する。 参照。 る。「休学」 る。「休今」 異動校けたり からがけたり 。 月月月月	場合は最大計画を選択計画を選択が関連を記し、

(学校の証明) 20 年 月

関係課長(※)

学校名 佐賀大学

職印

電話番号(担当者名)			学校	番号	<u>1.</u>		区	分
0952-28 -8172 ( 波多野 )	1	0	9	0	0	4	0	0

※証明者は課長相当職以上の方としてください。なお、職印の押印・省略については、各学校の公印取扱規程等の定めに基づき取扱ってください。

兒玉 浩明

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は,機構の奨学金貸与業務(返還業務を含む),奨学金給付業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において,当該情報(奨学金の 返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管 理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

提出先	郵送の要否	スカラAC入力		
異動・補導係	異動種別による(※)	異動種別による(※)		