

# アイランドキャンパス事業実施要領

## 1 目 的

鹿児島県の離島を大学、短大等の学生等を対象とした学外活動の場として提供し、離島の有する豊かな自然や文化を理解してもらうとともに、地域住民も参加できる公開講座等の開催により、交流人口の拡大やU I ターンの促進を図る。

## 2 募集対象者

本県の離島におけるアイランドキャンパス事業への取り組みを希望する大学・短大等高等教育機関の教官及び学生を対象とする。

なお、応募等の申請者は、必ず教官とすること。

## 3 助成対象事業

### (1) 事業内容

ア 鹿児島県の離島地域において実施し、離島振興に役立つ次の(ア)~(ウ)のいずれかのテーマで実施する調査・研究等事業

- (ア) 地域資源を活用した新しい特産品開発の方策について
- (イ) 交流人口の拡大を図るための観光振興の方策について
- (ウ) その他（特に分野を問わない）

### イ 事業成果の還元

事業成果を次の方法により、実施した地域に還元するものとする。

- (ア) 事業成果報告書・提言書の作成・提出
- (イ) 地域住民を対象としたシンポジウム、ワークショップ等の開催

### (2) 事業実施期間

平成25年8月1日(木)~平成25年12月31日(火)

### (3) その他

複数年度にわたる事業計画を認めることとするが、その場合であっても、必ず各年度ごとに事業成果を地元へ還元するとともに、報告書を作成し提出すること。

また、複数年度の場合であっても、採択されるのは事業実施期間中の事業内容であり、次年度以降については、前年度の事業成果等を精査のうえ、本要領で定める事業実施期間の事業内容を審査することとなるので、必ず各年度ごとに事業計画書を作成し応募すること。

## 4 応募方法

### (1) 応募方法

別紙（アイランドキャンパス事業実施計画書）を提出期限までに郵送等（メール・FAX可）により、県離島振興協議会に提出すること。

### (2) 応募書類提出期限

平成25年7月12日(金) ※ 当日までに必着のこと

## 5 選定方法

提出された事業計画書を精査の上、3件程度を選定する。

## 6 経費の助成

### (1) 助成対象となる経費

以下のア～エを助成対象経費とする。

- ア 旅費（交通費実費）
- イ 宿泊費（飲食費については、対象外）
- ウ 会場借上料
- エ 印刷製本費

### (2) 助成額

次の「ア」と「イ」を合計した額を助成する。

ただし、「ウ」の上限額を超える場合には上限額を、また、実費額が「ア」と「イ」の合計額を下回る場合には、その実費額を助成する。

#### ア 基本助成額

一律10万円

#### イ 参加者1人当たり助成額

5万円

#### ウ 助成額の上限額

25万円

### (3) 助成金の請求方法

ア 助成金の請求は、事業終了後、平成26年2月14日（金）までに次の書類を添えて、県離島振興協議会に提出すること。

- (ア) アイランドキャンパス事業助成金申請書（様式第1号） 1部
- (イ) アイランドキャンパス事業成果報告書・提言書（様式任意） 2部
- (ウ) 事業実施の状況がわかる写真 2部  
（デジタルカメラの画像可。なお、地元で開催したシンポジウム等の写真も必ず提出すること。）

イ 助成金の申請書の様式等は、選定決定通知書とともに申請者に送付する。

## 7 問い合わせ先及び書類提出先

### (1) 問い合わせ先

鹿児島県 企画部 離島振興課 離島振興係  
担 当 : 宮  
電 話 : 099 (286) 2445  
FAX : 099 (286) 5531  
E-mail : ritousin@pref.kagoshima.lg.jp

### (2) 書類提出先

鹿児島県離島振興協議会事務局（鹿児島県町村会内）  
担 当 : 藤 本  
住 所 : 〒890-0064 鹿児島市鴨池新町7番4号  
電 話 : 099 (206) 1023  
FAX : 099 (206) 1061  
E-mail : s.fujimoto@po.minc.ne.jp