

# 新入生及び編入生、大学院生の皆さんが行う設定作業について

## 1. ユーザ ID と初期パスワードについて

- ・ユーザ ID：学籍番号
- ・初期パスワード：学生証の顔写真下の文字列

初期パスワードは、2ヶ月以内に変更してください。期限内に変更しないと、履修登録を行う本学の学生情報システム（Live Campus）や Microsoft365 ポータルなどが利用できなくなります。

## 2. 新入生及び編入生、大学院生の皆さんが行う設定作業

新入生及び編入生、大学院生の皆さんは、設定作業に必要な環境を整えてください。

- ① パソコン、携帯電話が手元にあること。
- ② 設定作業を行う場所にインターネット環境があること。
- ③ 送信されてくる「ワンタイムパスワード」を手元で見ることができること。（注）

「ワンタイムパスワード」は、学外から本学情報システムにアクセスした場合にインターネット出願時に登録した Live Campus 連絡用メールアドレスに送信されます。

なお、「ワンタイムパスワード」の有効時間は 30 分です。

注：学内無線 LAN に接続した場合は、「ワンタイムパスワード」は送信されません。

設定作業の環境が整ったら、下記の設定作業を順次行ってください。

それぞれの手順書は、<https://www.cc.saga-u.ac.jp/freshpeople/> にあります。

- ① 初期パスワードの変更手順（学内編、学外編）
- ② Microsoft 365 ポータルの多要素認証の初期設定手順（学外でも初期設定可）
- ③ Office のインストール手順（学外でもインストール可）
- ④ ウィルス対策ソフト「F-Secure」のインストール手順（インストールは学内限定）
- ⑤ 学内無線 LAN 接続・インターネット利用手順（設定は学内限定）
- ⑥ メールソフトの設定手順（学外でも設定可）

## 3. ウィルス対策ソフト「F-Secure」について

本学では、ウィルス対策ソフト「F-Secure」を包括ライセンス契約しており、本学学生が所有するノート PC に「F-Secure」を無償でインストールすることができます。

ノート PC に「F-Secure」以外のウィルス対策ソフトが既にインストールされている場合は、ウィルス対策ソフトをアンインストールしてから「F-Secure」をインストールしてください。

なお、大学生協で購入したノート PC にはウィルス対策ソフトはインストールされていないため、アンインストール作業は必要ありません。学内で「F-Secure」をインストールしてください。

## 4. 問合せ先

- ① パスワード、Microsoft365、Office、F-Secure、学内無線 LAN、メールソフトの設定に関することは、総合情報基盤センターにお問い合わせください。
- ② Live Campus の利用に関することは、教務課にお問い合わせください。
- ③ 学部がインストール指定したソフトウェアに関することは、学部にお問い合わせください。
- ④ ノート PC の初期設定、故障などに関することは、ノート PC の購入元にお問い合わせください。