▶▶▶▶ 1.1 授業料免除申請の受付予約

▶▶▶▶ 1.1.1 機能概要

授業料免除申請の受付予約を登録します。 予約の変更・取消しは何回でもできますが、受付予約期間内しかできません。 申請をやめる場合は、必ず予約を取り消してください。

▶▶▶▶ 1.1.2 画面の表示方法

メインメニューより、「学生情報関連」、授業料免除申請の受付予約サブメニューをクリックすると、「授業 料免除申請の受付予約」画面へ遷移します。

■メインメニュー



▶▶▶▶ 1.1.3 授業料免除申請の受付予約

授業料免除申請の受付予約は下記の画面にて行ないます。

■授業料免除申請の受付予約

	⑦ 授業料	料免除申詞	青の受付予	5約														
	【受付予約期間】 2013 年 8 月 1 日(木)から 2013 年 8 月 23 日(金)まで 受付予約期間を過ぎると、予約できなくなります。 予約がないと申請できませんので、受付期間内に必ず予約を行うようにして下さい。 【予約の変更、取消し】 予約の変更、取消しば何回でもできますが、受付予約期間内しかできません。 申請をやめる場合は、必ず予約を取り消してください。																	
	 申請をやめる場合は、必ず予約を取り消してくたさい。 																	
C	▲ 戻る 状況	2	申諸区分	2		3	間書提出	日時 ※		4	電話1	화국 ※		5)	メールア!	ドレス ※	
	予約未	2012年度 打	受業料免除	(前期) :	一般			*	~									
	■申込状況(表の	の数値は空る	き人数)															
6	申請書提出日日	時 9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	
\neg	2012年2月2日	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
	2012年2月4日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	2012年2月27日	×	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	
	2012年2月28日	×	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14	
	(上戻る)							7	ОК	• 約								
						Copyr	ight (c) 2004-	2009 NTT D	ATA KYUS	HU CORPO	RATION. AI	1 Rights Res	erved.					

No	項目名	説明	備考
1	状況	予約状況の確認が行えます。 予約未:予約申請を行なっていません。 予約済:予約申請を行なっています。	
2	申請区分	申請対象となる免除情報が表示されます。	
3	申請書提出日時	申請書提出を行なう日時を選択します。 ■申込状況(表の数値は空き人数)より、空きがある日時を確 認し選択を行ないます。 空き人数が×の日時は予約することが出来ません。	
4	電話番号	連絡が可能な電話番号を登録してください。	緊急を要する連絡を行な う場合があります。
5	メールアドレス	連絡が可能なメールアドレスを登録してください。	必ず連絡が可能な電話 番号、メールアドレスを 登録してください。
6	申込状況	申込可能な日付と、時間帯の確認が可能です。	
$\overline{\mathcal{O}}$	予約ボタン	予約ボタンにて、受付申請を確定してください。 受付申請の予約状況は①の状況にて確認が可能です。	

▶▶▶▶ 1.1.4 授業料免除申請の変更・取消

授業料免除申請の受付変更・取消は期間内であれば、下記の画面にて行なうことが可能です。

■授業料免除申請の受付変更・取消

【受付予約期間	【受付予約期間】																											
<u>2013年8月1</u>	日(木)カ	NG 2013	年8月2:	3日(金)	まで																							
受付予約期間 予約がないと	を過ぎる。 申請できま	と、予約で ませんので	きなくない 、 受付期	<u>ります。</u> 間内に必	が予約な	ト行うよう	にして下さ	±L1.																				
【予約の変更、	【予約の変更、取消し】 予約の変更・取消しば何回でもできますが、受付予約期間内しかできません。 申請をやめる場合は、必ず予約を取り消してください。 【大学院へ進学する在学生方へ】																											
 予約の変更・ 申請をやめる場合 																												
【大学院へ進学																												
大学院入学時	大学院、分学時の授業料免除申請は、「入学手続等のご案内」に記載している日程で行います。 このフォームでは予約できません。 【注意事項】 受付予約期間を過ぎた場合は変更できませんが、受付予約期間後、本人の入院・災害等の特別な事情が生じた場合は変更を認めます。 〈但し、事前に連絡して、授業料免除担当者の了承を得知ければ認めません。〉 単に、アルバイトの都合、書類の不備等による変更过認めません。 ※受付予約登録を行わず、申請を行った場合は受理しません。																											
このフォームで																												
受付予約期間を注																												
(1旦し、争前に) 単に、アルバイ																												
*受付予約登録を																												
申請区分、提出日	日時、電話	番号、メ	ールアドレ	スを入力	して下さい	. 1 ₀											申請区分、提出日時、電話番号、メールアドレスを入力して下さい。											
入力が売了した, 予約を取り消す」	入力が完了したら予約ボタンをクリックして下さい。 予約を取り消す場合は、取消しボタンをクリックして下さい。																											
Jimiyzeない月まである。AX月のかスノモノリゾノして「CVV6 料は必須入力項目です。																												
×は必須入力項目	場合は、AX 目です。	58643.	ノをクリッ	/90CF	0.00																							
■は必須入力項目	場合13、40]です。	5月U小ス.	22203	/////	0.00																							
*11323月入力項目 (本) 戻しる	(あ81)よ 40]です。	0HUM3.	2299s	/201 F																								
※は必須入力項目	あ日よ 4x ∃です。	申請区分		////r	C V №	請書提出	日時 ※			電話	화국 ※				メールアー	。 ・ レス ※												
 ※は必須入力項目 ※ ※ (大) (L) (L)<th>^{第8日}み、⁴X 目です。 12年度 授援</th><th>申請区分</th><th>ノをクリッ (前期) :</th><th></th><th>₽ ₽ 12年2月2</th><th>)請書提出 27日(月</th><th>日時 ※) > 16:</th><th>30 🗸</th><th>090-00</th><th>電話1 000-0000</th><th>■국 ※</th><th></th><th>100000</th><th></th><th>メールア aqa-u.ac.</th><th>*レス *</th><th></th>	^{第8日} み、 ⁴ X 目です。 12年度 授援	申請区分	ノをクリッ (前期) :		₽ ₽ 12年2月2)請書提出 27日(月	日時 ※) > 16:	30 🗸	090-00	電話1 000-0000	■국 ※		100000		メールア aqa-u.ac.	*レス *												
 ※は必須入力項目 戻る (大)た 予約済 201 	^{第合は、1} 2 目です。 12年度 授援	申請区分 業料免除	ノをクリッ (前期) :	→般 20	₽ 申 12年2月2	■請書提出 27日(月	日時 *) * 16:	30 💌	090-00	電話 1 000-0000	좌号 ※				メールア aga-u.ac.	*レス * jp												
 ※は必須入力項目 第は必須入力項目 第は必須入力項目 第は次第 第の資 201 100 100	^{第合13、1} 2 1です。 12年度 授 12年度 授	 申請区分 業料免除 人数) 	ノをクリッ (前期) :	→般 20	♥ ■ ■ ■]請書提出 27日 〈月	日時 *) * 16:	30 💌	090-00	電話; 000-0000	新号 ※				メールア I aga-u.ac.	∜ レス * jp												
 目ま必須入力項目 第ま必須入力項目 第まの損 201 第公状況 (表の射 申込状況 (表の射 申請書提出目時 	^{あ日は、4} X 目です。 12年度 授 炊値は空き。 9:00	申請区分 業料免除 人数) 9:30	く (前期): 10:00	<u>一般</u> 20 10:30	↓ 単 12年2月2 11:00	i請書提出 27日 〈月 11:30	日時 ※) v 16: 12:00	30 💌	13:00	電話 1 000-0000 13:30	番号 ※	14:30	15:00	XXXXX@sa 15:30	メールア aga-u.ac. 16:00	* レス * jp 16:30												
■は必須入力項目 ■ 表 須入力項目 ● 予約済 200 ■ 申込代足 (美の創 申読者提出日時 2012年2月2日	ットロック 43 43 43 43 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45	申請区分 業料免除 人数) 9:30 11	(前期): 10:00 11	→般 20 10:30 11	年 12年2月2 11:00 11	P請書提出 27日 〈月 11:30 11	日時 ※) v 16: 12:00 11	30 ¥ 12:30 11	13:00 11	電話4 000-0000 13:30 11	#号 ¥ 14:00 11	14:30	15:00 11	15:30 11	メールア aga-u.ac. 16:00 11	デレス * jp 16:30 11												
■は必須入力項目 ■ 第 201 ● 中込代況 (美の創 申込代況 (美の創 申請書提出日時 2012年2月2日 2012年2月4日	 第日は、4% 第です。 12年度 授調 次値は空き。 9:00 11 1 	申請区分 業料免除 人数) 9:30 11 2	(前期): 10:00 11 3	→般 20 10:30 11 4	単 12年2月2 11:00 11 5	i請書提出 27日 〈月 11:30 11 6	日時 ×) V 16: 12:00 11 7	30 V 12:30 11 8	13:00 9	電話+ 000-0000 13:30 11 10	番号 × 14:00 11 11	14:30 11 12	15:00 11 13	00000 (mini- 15:30) 11 14	メールア aga-u.ac. 16:00 11 15	[×] レス * jp 16:30 11 16												
■は必須入力項目 ■は必須入力項目 ■ 取入 一部の ■ 取入 市況 ■ 取入 市況 201 ■ 取入 市況 第 の別 単入 代況 (表の別 ■ 町込 代況 (表の別 ■ 町 201 ■ 取入 元 第 の別 第 101 日 第 201 ■ 取入 元 第 日 第 201 ■ 取入 元 第 日 第 201 単入 一 元 日 第 201 単入 一 元 日 第 201 二 日 5 201 二 日 5 201 二 日 5 201 二 日 5 201 二 101 二 日 5 201 二 日 5 201 二 101 101	ッちっし、4% 月です。 12年度 授 (11) 11 ×	申請区分 業料免除 人数) 9:30 11 2 2	(前期): 10:00 11 3 3	一般 20 10:30 11 4 4	年 12年2月2 11:00 11 5 5	P請書提出 27日 〈月 11:30 11 6 6	日時 ※) V 16: 12:00 11 7 7	30 V 12:30 11 8 8	13:00 9 9	電話 000-0000 13:30 11 10 10	番号 ※ 14:00 11 11 11	14:30 11 12 12	15:00 11 13 13	15:30 11 14 14	メールア aga-u.ac. 16:00 11 15 15	[*] レス * jp 16:30 11 16 14												
■は必須入力項目 ■は必須入力項目 ■ 時込代況 (美の創 ■ 時込代況 (美の創 日 読書指出日時 2012年2月2日 2012年2月2日 2012年2月28日	37日よ、4% 12年度 授速 (回は空き、 9,00 11 1 × × ×	申請区分 業料免除 人数) 9:30 11 2 1	(前期): 10:00 11 3 3 2	一般 20 10:30 11 4 3	章 12年2月2 11:00 11 5 5 4	iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	日時 ※) v 16: 12:00 11 7 7 6	30 V 12:30 11 8 8 7	13:00 11 9 9 8	電話+ 000-0000 13:30 11 10 10 9	部号 ※ 14:00 11 11 11 11 10	14:30 11 12 12 11	15:00 11 13 13 12	15:30 11 14 14 13	メールア aga-u.ac. 16:00 11 15 15 14	[*] レス * jp 16:30 11 16 14 14												
■は必須入力項目 ■は必須入力項目 ● 取込状況(表の別 申込状況(表の別 申請書提出目時 2012年2月2日 2012年2月2日 2012年2月2日 2012年2月2日	ットロン 12年度 授加 12年度 授加 111 11 1 × ×	申請区分 業料免除 人数) 9:30 11 2 1	(前期): 10:00 11 3 3 2	→般 20 10:30 11 4 3	年 12年2月2 11:00 11 5 5 4	27日 〈月 11:30 11 6 6 5	 □ I++ > ▼ 16: 12:00 11 7 7 6 	30 V 12:30 11 8 8 7 *	13:00 11 9 8	電話 3000-0000 13:30 11 10 10 9	14:00 11 11 11 10	14:30 11 12 12 11	15:00 11 13 13 12	15:30 11 14 14 13	メールア aga-u.ac. 16:00 11 15 15 14	[*] レス * jp 16:30 11 16 14 14												
■は必須入力項目 ■は必須入力項目 ■	ットローム 第一です。 12年度 授調 文値は空き、 9:00 11 1 × ×	申請区分 業料免除 人数) 9:30 11 2 1	(前期): 10:00 11 3 3 2	→般 20 10:30 11 4 4 3	年 12年2月2 11:00 11 5 5 4	27日〈月 11:30 11 6 6 5	 □ I+) ※ > ▼ 16: 12:00 11 7 7 6 	30 V 12:30 11 8 8 7 7	13:00 11 9 8	電話 3000-0000 13:30 11 10 9 3 3	14:00 11 11 11 10	14:30 11 12 12 11	15:00 11 13 13 12	15:30 11 14 14 13	メールア aga-u.ac. 16:00 11 15 15 14	[*] レス * jp 16:30 11 16 14 14												
■は必須入力項目 ■は必須入力項目 ● 東 る ● 中込状況(表の創 申込状況(表の創 申該書提出目時 2012年2月2日 2012年2月2日 2012年2月2日 2012年2月2日 2012年2月2日 2012年2月2日	あるによ、AX 目です。 12年度 授援 9-00 11 1 × ×	申請区分 業料免除 人数) 9:30 11 2 1 1	(前期): 10:00 11 3 2	→般 20 10·30 11 4 3	年 12年2月2 11:00 11 5 5 4	P請書提出 27日 〈月 11:30 11 6 6 5	□ t÷ × 12:00 11 7 6 ○ K ±	30 💌 12:30 11 8 8 7	13:00 11 9 8	電話4 2000-00000 113-30 11 10 9 9 8	正号 ※ 14:00 11 11 11 11 10	14:30 11 12 12 11	15:00 11 13 13 12	15:30 11 14 14 13	メールア aga-u.ac. 16:00 11 15 15 14	[*] レス * jp 16:30 11 16 14 14												

●変更

いるか必ず確認してくごさい。登録後、ここが「予約済」になって

受付予約を行なった日時、電話番号、メールアドレスが表示されており、 登録時と同様に情報を入力し、予約ボタンにて変更が可能です。 ※項目の説明は、授業料免除申請の受付予約を参照してください。

No	項目名	説明	備考
8	取消ボタン	受付申請を取消ことが可能です。	

下記の場合は、授業料免除申請の予約が出来ません。

- ・受付予約期間が未定の場合
- ・受付予約期間が期間前、期間後の場合

※ただし、現在の予約申請の状況を確認することが可能です。

■ 予約申請を行なっている場合

	受付予約期 【受付予約期 【予約の変更 申請をやめ3 【大学院へ、 このフォー 【注意事項項 受付予約期期 《但し、事請 ※受付予約期 《但し、事請 第単に、アルレ ※受付予約時期	料免除申請の受付予系 期間」 間は未定です。 更、取消し3 取消しば何回でもできま 5場合は、必ず予約を取り、 進学する在学生方へ3 学時の授業料免除申請「 ムでは予約できません。 】 間を過ぎた場合は変更でき 前に連絡して、授業料免除 「トの都合、書類の不備 違縁を行わず、申請を行っす	すが、受付さ すが、受付さ は、「入学手 ま ²¹¹ よ、 「入学手 ま ²¹¹ よる変理 ・場合は受理	 新期間内しかできませい。 続等のご案内」に記述 続等のご案内」に記述 たが得知すれば認めません。 しません。 	tiku 載している日 む)入院・災害等 tiku)	星で行います。 の特別な事情が生じた場合は変	更を認めます。		
	(上)戻 る								
\bigcirc	状況	申請区分		申請書	提出日時	電話番号	5	メールアドレス	
\bigcirc	・ 予約済	2012年度 授業料免除(前	i期):一般	2012年2月27日(月)	16:00	090-0000-0000		XXXXXXXXX@saga-u.ac.jp	
	4 R 3			Copyright (c) 200	04-2009 NTT DAT	A KYUSHU CORPORATION. AII Rig	hts Reserved.		

①受付申請にて予約を行なった情報が表示されます。