従来制度(大学独自制度)

２０２５年度前期分 授業料免除等申請のしおり

私費外国人留学生用

※これは、**家計困窮者に対する支援制度**です。

対象	予約（LiveCampus）	提出（窓口持参）		
	期間	会場	期間	時間
在学生	**2月17日（月）～ 2月28日（金）**	**本庄キャンパス** 学生センター （教育学部2号館） 授業料免除担当窓口	**3月10日（月）～ 3月28日（金）** ※3月12日（水）を除く ※土日祝を除く 予約した日時に提出してください。	（午前） 9：00～11：30 （午後） 13：00～16：00
		鍋島キャンパス 医学部学生課	**3月13日（木）・3月14日（金）** 予約した日時に提出してください。	
新入生 （R7.4入学）	予約不要	**本庄キャンパスのみ**	**4月1日（火）～ 4月11日（金）** ※土日を除く 期間内で都合のつく日時に提出してください。	

（在学生）**あなたの予約日時：　　月　　日（　　）　　時　　分**

【予約から提出までの流れ】

①［在学生のみ］予約期間(**2月17日～2月28日**) にLiveCampusで提出日時を予約

※新入生は予約不要です。(4月に、本学学部から院へ進学する方／修士(博士前期)から博士(博士後期)へ進学する方は新入生です。)

②提出書類をすべて準備

③予約した日時（新入生は提出期間 (**4月1日～4月11日**)）に窓口へ提出書類を直接持参

【注意事項】

・本人の入院、実習等の特別な理由で、**上記期間に申請ができない場合**は、**その理由が生じたとき**に速やかに下記担当へ連絡してください。
事前に連絡なく、提出期間終了後に申し出ることは認めません。

・**在学生は、予約の確認が取れない場合、申請することができません。**予約時に「予約済」となっていることを必ず確認してください。

・申請会場によって受付期間が異なるため、注意してください。

・不足書類がある場合は受理しません。しおりを十分に確認し、不足のないように準備してください。

※個人情報の取扱いについて
申請書に記入された内容及び提出された書類の情報は、入学料・授業料免除選考のために使用し、その他の目的では一切使用いたしません。また、保存期間（３年）経過後は、不開示情報として適切に処分いたします。

学生生活課 授業料免除担当
TEL：0952-28-8486 または 0952-28-8330
Mail：jmenjo@mail.admin.saga-u.ac.jp

佐　賀　大　学

申請要項

1．申請資格

以下の【免除対象者】（１）～（３）のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき、授業料の全額または半額を免除することがあります。希望者は、予約した日時に書類を提出してください。

ただし、基準日（２０２５年４月１日現在）において以下の【対象外となる者】のいずれかに該当する場合は、申請できません。

【免除対象者】

（１）経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者。

※各種ローンの返済や負債などは、授業料免除に係る経済的理由として認められません。

（２）授業料の納付期限前６か月以内において、ａ．学資負担者が死亡し、ｂ．又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難と認められる者。

（３）前号に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある者。

【対象外となる者】

・２０２０年４月１日以降に入学した学部生（ただし、上記（２）のｂのみ対象）

・研究生、聴講生、科目等履修生、国費留学生、外国政府派遣留学生

・社会人学生で、勤務先から授業料を支給されている者

・教育、芸術地域デザイン、理工、農学部の４年目の学生で、「卒業論文」、「卒業研究」、または「卒業制作」の未着手者

・経済学部４年目の学生で、「演習（４年）」の履修未登録者

・懲戒処分を受けた者

・特別の理由がなく同一学年に留まっている者

・特別の理由がなく最短修業年限を超えている者

※休学・留学等をした学生については、対象者となる場合（P12参照）もありますので、予約時に学生生活課授業料免除担当まで相談してください。

2．選考基準

授業料免除は、家計と学業成績の２つの基準を両方満たした者について、本学の予算額の範囲内で、家計困窮度の高い者から順に行います。

【免除対象者】（１）の対象となる方は、家計困窮度が高いと判断された場合でも、学業成績の基準を満たしていなければ免除を受けることはできません。

授業料免除の申請者は、各期ごとに人数や家計状況などが異なり、免除結果もその都度異なります。前回免除された場合でも、今回の申請が必ずしも同様の結果になるとは限りません。

3．申請方法

佐賀大学HP授業料免除ページの手順に従い、必要書類（日本人学生用と私費外国人留学生用があります）を各自で印刷し、LiveCampusで受付予約（在学生のみ）を行ったうえで、予約した日時に書類を持参してください。在学生は、予約をしていない場合申請することができません。

また、提出期間終了後の申請は認めませんので、申請忘れのないよう注意してください。

4．結果通知

選考結果はLiveCampusで通知しますので、必ず確認してください。

入学料免除・徴収猶予は６月上旬、前期授業料免除は８月上旬に結果発表予定です。日程は前後する可能性がありますので、詳細は佐賀大学HPでご確認ください。

5．授業料の納入について

結果発表があるまで授業料を納入しないでください。なお、口座振替手続をしている方は、結果発表までは授業料が引き落とされることはありません。

結果発表後、全額免除以外の方は、結果発表時に通知する授業料を速やかに納入してください。

（納入方法及び口座振替日は、結果発表時にLiveCampusで通知します。また、授業料免除の掲示板にも掲示します。全額免除以外の方は、納入期限までに授業料を支払わなければ除籍となりますので、必ず各自で確認してください。）

6．次回の免除申請について

授業料免除は、前期と後期に分けて実施しています。２０２５年度後期分の授業料免除申請は、９月より受付を開始する予定です。日程は前後する可能性がありますので、詳細は佐賀大学HPでご確認ください。

7．その他注意事項

・申請書類に虚偽の記載があることや、申請資格がないことが判明した場合、免除結果決定後であっても遡って免除結果を取り消します。

・申請書類に不足がある場合、受付ができませんので、早めに必要書類を取り寄せてください。また、受付日までに発行されない書類がある場合は、受付時に申し出てください。

・不足書類の提出を求められた場合は、指示に従い、指定された期限までに提出してください。

・代理申請は原則として認めていませんが、やむをえない理由（本人が入院中など）がある場合は、その理由が生じたときに速やかにご相談ください。

・授業料免除申請の結果判定理由については、希望があれば申請者本人に学生生活課窓口でお伝えします。電話での問い合わせにはお答えできません。

・申請者はあなた自身（＝学生本人）です。不明な点がある場合は、保護者ではなく、自身が担当に問い合わせてください。また、佐賀大学からの連絡（携帯電話・電子メール等）には必ず対応し、家族の状況等について質問された際にはきちんと答えられるように準備しておいてください。

・希望通りに減免されるとは限らないため、減免されない場合の支払い方策についてあらかじめ検討しておいてください。

・**前学期に休学又は退学予定の場合は、免除申請をすることができません。**申請後に状況が急変し、学籍異動（休学・退学）が必要となった場合は、以下担当に必ずご連絡ください。

・日本人学部生は、この授業料免除の申請と併せて、原則、新制度（日本学生支援機構の給付奨学金）に申請する必要があります。（新制度の要件に該当せず、対象外である場合は、その限りではありません。）日本学生支援機構の給付奨学金については、HPを確認してください。

（佐賀大学奨学金HP） https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/syougakukin.html

学生生活課 授業料免除担当
TEL：0952-28-8486 または 0952-28-8330
Mail：jmenjo@mail.admin.saga-u.ac.jp

授業料免除掲示板
本庄キャンパス：学生センター正面入口を出て北側の通路内
鍋島キャンパス：学生課の北側

提出書類兼不足書類一覧　（私費外国人留学生用）

List of Documents to be Submitted and Missing Documents　(For Privately-funded International Students)

○**２０２５年４月１日**現在の状況を記入してください。　Fill in the relevant information as of **April 1, 2025**.
○提出書類はＡ４サイズで片面印刷してください。　All documents should be printed in A4 (single-sided printing) size.
○黒のボールペンで記入してください。　Fill in the documents with a black ballpoint pen.
○提出した書類は返却できません。　Submitted documents will not be returned.

全員提出　All applicants must submit documents (1) to (10).

No.	提出書類　Required documents	留意事項　Notes	check✓
1	**LiveCampusの予約完了画面** LiveCampus reservation screen	･LiveCampusで予約をした後、画面コピーを印刷してください。（メールは届きません。） After making a reservation on LiveCampus, please print out a screen of that page. (You will not receive any confirmation email.)	
2	**【P3】提出書類兼不足書類一覧** List of Documents to be Submitted and Missing Documents	・この様式です。This format.	
3	**【P4】家庭調書** Family Records	・本人の欄は必ず記入してください。 Do not forget to fill in the applicant's section. ・家族については、日本国内に居住していて生計を共にする方がいる場合のみ記入してください。日本以外に住んでいる家族は記入しないでください。 Only provide information about family members who live in Japan and with whom you are financially interdependent, if any. Information about family members living outside Japan is unnecessary.	
4	**【P6】授業料免除申請書** Tuition Exemption Application Form	・日本国内に生計を共にする家族(妻、夫、子等)がいる場合は各々の状況を詳細に記載してください。 Provide detailed information about each of your family members (spouse, child, etc.) living in Japan and with whom you are financially interdependent, if any.	
5	**【P8】授業料免除等申請に関する誓約書** Written Pledge for Application for Tuition Exemption	・内容をよく確認のうえ、記名押印してください。 Please check the contents carefully and sign your name.	
6	**【P9】本人アルバイト収入申立書** Applicant Part-time Income Report	・アルバイトをしていなくても提出してください。 Submit this document even if you do not have a part-time job. ・アルバイトをしている場合は、アルバイト等収入が確認できる書類（源泉徴収票・給与明細・通帳のコピー等）も必ず提出してください。 If you have a part-time job, make sure to also submit a document that proves your part-time income (photocopy of withholding certificate, pay slip, bankbook, etc.).	
7	**【P11】私費外国人留学生経済状況申告書** Privately-funded International Student Financial Situation Report	・どのように生活しているか分かるように家計状況を記入し、指導教員の所見をもらってください。 Describe your financial situation so that we can understand how you make a living and receive comments from your supervisor.	
8	**預金通帳のコピー（申請日前3ヶ月分）** Photocopy of bankbook (for the three month period prior to the application date)	・本国からの送金、家賃、電気代、ガス代、水道代等が記載されているものを提出してください。 Submit a photocopy of a bankbook that shows money sent from your home country, housing payments, utility bills, etc.	
9	**支払い明細書のコピー（申請日前3ヶ月分）** Photocopy of payment statement (for the three month period prior to the application date)	・家賃、電気代、ガス代、水道代等が記載されているものを提出してください。 Submit photocopies of payment statements for housing expenses, utility bills, etc.	
10	**所得証明書** Certificate of income	・市区町村の役所で発行してください。配偶者がいる場合は、配偶者の分も必要です。 前期申請時：2025年1月以降に発行したものを提出してください。（2023年（令和5年）の収入・所得内容　の記載があるものが最新です。） Please obtain it at a city hall. If you have a spouse, an income certificate of your spouse is also required. To apply for the first semester: Please submit documents issued after January 2025.(The most recent one is the one with income and income details for 2023.) ・2024年1月1日時点　で日本国内に居住していなかった場合は、所得証明書ではなく、在留カードのコピー（両面）を代わりに提出してください。 If you were not a residence in Japan as of January 1, 2024, please submit a copy of your Residence Card (both sides) instead of Certificate of income.	

該当者のみ提出　Only if applicable must submit documents (11) and (12).

11	**住民票** Certificate of residence	●家族と日本で同居している場合、家族全員分の住民票を提出してください。 If you live with your family in Japan, please submit the residence certificates for all family members. ・市区町村の役所で発行してください。前期申請時：2025年1月以降に発行したものを提出してください。 Please obtain it at a city hall. To apply for the first semester: Please submit documents issued after January 2025.	
12	**【P13】在学及び授業料免除状況証明書** Certificate of Enrollment and Tuition Exemption Status	●自分以外に、日本で同居している16歳以上の就学者がいる場合は、この様式を提出してください。 （ただし、その就学者が佐賀大学の学生である場合は、提出不要です。） Please submit this form if you have a over 16 year old family member who lives with you and is studying in Japan.(If he/she is a Saga University student, you do not need to submit this form.) ・就学者の通う学校に記入をお願いしてください。 Please ask the school your family member attends to fill out the form.	

不足書類の提出期限 Deadline for submission of missing documents **：2025年　　月　　日（　　）**※記入しないでください。Do not fill in here.

※上記1～12までの書類により控除額の確認ができないときは、別途証明書や、日本人用の様式を提出していただく場合があります。
*If we cannot confirm the amount of deduction from documents (1) to (12), you may need to submit an additional certificate or a form for Japanese applicants.
※上記期限までに提出できない事情が生じた場合は、必ず学生生活課へ連絡してください。連絡なしに期限を過ぎた場合は申請を取り消します。
*Make sure to contact the Student Guidance Division if you are unable to submit the documents by the aforementioned deadline. Your application will be canceled if you miss the deadline without notice.

佐賀大学学生生活課 授業料免除担当　School Fees Exemption Team, Student Guidance Division
0952-28-8486 ／ jmenjo@mail.admin.saga-u.ac.jp

私費外国人留学生用

家 庭 調 書※2025年4月1日現在の状況で記入してください

受付番号					確認			

学籍番号			
氏名		今年度奨学金区分	受給なし ・ 受給あり
通学区分	自宅	今年度奨学金年額(合算)	千円
旧学籍番号※		←※2025年4月に、本学学部から修士課程へ進学した者のみ記入	

就学者を除く家族

続柄	氏名	年齢	職業	就職年月	収入合計(千円)	所得合計(千円)
本人						
				年 月		
				年 月		
				年 月		
				年 月		
				年 月		
				年 月		

家族の収入状況

区分 ＼ 続柄		本人						
収入金額	給与・賃金収入							
	児童手当							
	その他( )							
	収入合計(円)							
所得金額	本国からの送金							
	家族の奨学金							
	その他( )							
	所得合計(円)							

本人(奨学金)	今年度奨学金受給(なし ・ あり) 奨学金名称:( ) 年額:( )円

就学者(本人を除く)

続柄	氏名	通学区分	設置区分	在学学校※2025年4月1日現在	前年度授業料免除状況 免除区分 前期	後期	授業料 年額(千円)
	(才)	1自宅 2自宅外	1国立 2公立 3私立	1小学校 2中学校 3高校 4大学 5高専 6専修学校(高等課程) 7専門課程(専門課程) 学校名 (年)	・なし ・全免 ・半免 ・(/) 免除	・なし ・全免 ・半免 ・(/) 免除	
	(才)	1自宅 2自宅外	1国立 2公立 3私立	1小学校 2中学校 3高校 4大学 5高専 6専修学校(高等課程) 7専門課程(専門課程) 学校名 (年)	・なし ・全免 ・半免 ・(/) 免除	・なし ・全免 ・半免 ・(/) 免除	
	(才)	1自宅 2自宅外	1国立 2公立 3私立	1小学校 2中学校 3高校 4大学 5高専 6専修学校(高等課程) 7専門課程(専門課程) 学校名 (年)	・なし ・全免 ・半免 ・(/) 免除	・なし ・全免 ・半免 ・(/) 免除	
	(才)	1自宅 2自宅外	1国立 2公立 3私立	1小学校 2中学校 3高校 4大学 5高専 6専修学校(高等課程) 7専門課程(専門課程) 学校名 (年)	・なし ・全免 ・半免 ・(/) 免除	・なし ・全免 ・半免 ・(/) 免除	

特別控除

【様式4】母子・父子世帯	父無:(年 月から) 死別 ・ 離別※離婚が成立している場合のみ ・その他 母無:(年 月から) 死別 ・ 離別※離婚が成立している場合のみ ・その他	母子父子世帯該当	有 無
障害者・被爆者 ※手帳のコピーを提出	氏名( ) 手帳番号( ) 障害年金(有 ・ 無) 氏名( ) 手帳番号( ) 障害年金(有 ・ 無)	障害者 被爆者	人
【様式9】長期療養者	氏名( ) 療養開始(年 月から) 自己負担金額( )円 氏名( ) 療養開始(年 月から) 自己負担金額( )円	合計(千円)	
【様式10】主たる家計支持者別居	氏名( ) 自己負担金額( )円 住所:		
【様式11】災害等の被害	種類(火災 ・ 風水害 ・ 地震) 被災時期(年 月 日) 被害額( )円		

大学認定欄	家族人数	生活保護世帯該当	家計支持者死亡該当	独立生計者該当	社会人経験者該当
	人	有 無	有 無	有 無	有 無

□は大学側記入欄のため記入しないでください。

学籍番号									受付番号				確認			
氏名													受給なし ・ 受給あり			
通学区分	自宅								算）				千円			
旧学籍番号※									←※2023年4月 修士課程新入生のみ記入							

記入上の注意
Notes on filling out the form

就学者を除く家族

続柄	氏名	年齢	職業	就職年月	収入合計（千円）	所得合計（千円）
本人						

家族については**日本国内に**居住していて生計を共にする方がいる場合のみ記入してください。
（日本以外に住んでいる家族は記入しないでください。）
Enter only if you have **a family member who lives in Japan** and share a household with you.
(Do not fill in the information about family members who live outside of Japan.)

就学者を除く家族の収入状況

区分 ＼ 続柄		本人						
収入金額	給与・賃金収入							
	児童手当							
	その他（　　）							
	収入合計（円）							
所得金額	本国からの送金							
	家族の奨学金							
	その他（　　）							
	所得合計（円）							

本人欄の「給与・賃金収入」欄にアルバイト収入を、「本国からの送金」欄に送金された額を記入してください。
Write your part-time income in the "Salary/wage income" section and the amount of money sent from abroad in the "Money sent from home country" section.

本人（奨学金）	今年度奨学金受給（　なし ・ あり　） 奨学金名称：（

採用通知書（写）等、採用日と金額及び受給期間のわかる書類を添付してください。
Please attach a copy of your approval letter or other documentation showing your scholarship amount, scholarship approval date and scholarship period.

就学者（本人を除く）

続柄	氏名	通学区分	設置区分		前期	後期	年額（千円）
	（　　）	1自宅 2自宅外	1国立 2公立 3私立	1小学校 2中学校 3高校 4大学 5高専 6専修学校（高等課程） 7専修学校（専門課程） 学校名　　（　　年）	・なし ・全免 ・半免 ・（　/　） 免除	・なし ・全免 ・半免 ・（　/　） 免除	
				高校 4大学 5高専 7専修学校（専門課程） （　　年）	・なし ・全免 ・半免 ・（　/　） 免除	・なし ・全免 ・半免 ・（　/　） 免除	
	（　　才）		3私立	高校 4大学 5高専 7専修学校（専門課程） 学校名　　（　　年）	・なし ・全免 ・半免 ・（　/　） 免除	・なし ・全免 ・半免 ・（　/　） 免除	
	（　　才）	1自宅 2自宅外	1国立 2公立 3私立	1小学校 2中学校 3高校 4大学 5高専 6専修学校（高等課程） 7専修学校（専門課程） 学校名　　（　　年）	・なし ・全免 ・半免 ・（　/　） 免除	・なし ・全免 ・半免 ・（　/　） 免除	

本人以外で、日本で就学する高校生以上の就学者がいる場合はP13も提出してください。
Also submit P13 if you have a family member who is a student at a high school or higher educational institution in Japan.

特別控除

【様式4】母子・父子世帯	父無：（　　年　月から）死別 ・ 離別※離婚が成立している場合のみ ・その他 母無：（　　年　月から）死別 ・ 離別※離婚が成立している場合のみ ・その他	母子父子世帯該当	有　無
障害者・被爆者 ※手帳のコピーを提出	氏名（　　）手帳番号（　　）障害年金（有・無） 氏名（　　）手帳番号（　　）障害年金（有・無）	障害者 被爆者	人
【様式9】長期療養者	氏名（　　）療養開始（　　年　月から） 自己負担金額（　　）円 氏名（　　）療養開始（　　年　月から） 自己負担金額（　　）円	合計（千円）	
【様式10】主たる家計支持者別居	氏名（　　）自己負担金額（　　）円 住所：		
【様式11】災害等の被害	種類（火災・風水害・地震）　被災時期（　　年　月　日） 被害額（　　）円		

大学認定欄	家族人数	生活保護世帯該当	家計支持者死亡該当	独立生計者該当	社会人経験者該当
	人	有　無	有　無	有　無	有　無

□は大学側記入欄のため記入しないでください。

授業料免除申請書（私費外国人留学生用）

2025年4月1日

佐賀大学長　　様

私は、下記の申請理由により授業料の納付が困難であるため、２０２５年度前期分の授業料免除を申請いたします。なお、記載事項に相違はありません。虚偽の記載や故意の未記入が発覚した場合は、免除の判定が取り消されても異存はありません。

（1）２０２５年４月１日時点の状況を記入してください。

申請者	学籍番号		学部　　学科(課程)	学年
			研究科　　専攻	年
	フリガナ			
	氏名			
	住所	〒		
	TEL	－　　－		
	MAIL			

申請理由	私と生計を同一にする家族は、私を含めて(　　)人です。　※日本に住んでいる家族人数

・家庭調書に記載した家族全員の個々の状況について、具体的に記入してください。
・単に経済的に困っている等の簡単な記載では、申請理由として不十分です。P7の記入例に従い、詳細に記入してください。
・負債（ローン）や借金に関する理由は、申請理由として認められませんので記入しないでください。

（2）休学歴がある場合は、以下に記入してください。

休学歴	年　月　日～　年　月　日	□病気　□留学　□その他（　　）
	年　月　日～　年　月　日	□病気　□留学　□その他（　　）

※病気や留学等の特別な理由により、在学期間が最短修業年限を超過している学生が申請する際には、「修業年限を超えた理由書」の提出が必要です。該当する学生は、学生生活課に相談してください。

（3）長期履修生等、標準修業年限が通常と異なる場合は、以下に記入してください。

長期履修生	年　月入学、　年　月卒業・修了予定
	２０２５年度前期授業料　（　　）円

【注意事項】
申請者は、結果発表があるまで授業料を納入しないでください。
授業料免除申請ではなく、授業料徴収猶予申請をしたい方は、事前に学生生活課に相談してください。

授業料免除申請書（私費外国人留学生用）

2025年4月1日

佐賀大学長　　様

記入例　Example

私は、下記の申請理由により授　　分の授業料免除を申請いたします。
なお、記載事項に相違はありません。虚偽の記載や故意の未記入が発覚した場合は、免除の判定が取り消されても異存はありません。

（1）２０２５年４月１日時点の状況を記入してください。

申請者	学籍番号	２〇〇〇〇〇〇〇	学部	学科(課程)	学年
			理工学　研究科	理工学　専攻	１ 年
	フリガナ	チャン　ウェイ			
	氏名	Zhang　Wei			
	住所	〒　８４０－〇〇〇〇 佐賀県〇〇市△△町××　１２３－４５　〇〇号室			
	TEL	０９０　－　１２３４　－　〇〇〇〇			
	MAIL	〇〇〇〇 @ example.com			

申請理由	私と生計を同一にする家族は、私を含めて(　１　)人です。　※日本に住んでいる家族人数
	私は、中国出身の私費外国人留学生です。現在、佐賀市にて１人で生活しています。
	２０２３年２月に来日し、アルバイトをしながら福岡の日本語学校で学びました。当初、本国から
	４０万円ほど持ってきました。また、本国の両親から毎月５万円を送金してもらっていました。
	現在は、月５万円程度のアルバイト収入と、本国から毎月送金される５万円と、残り２万円程度の
	わずかな預金で生計を立てています。
	このような状況では、学費を工面することがどうしても困難であるため、ぜひ授業料の免除をお願い
	いたします。

・家庭調書に記載した家族全員の個々の状況について、具体的に記入してください。
・単に経済的に困っている等の簡単な記載では、申請理由として不十分です。P7の記入例に従い、詳細に記入してください。
・負債（ローン）や借金に関する理由は、申請理由として認められませんので記入しないでください。

（2）休学歴がある場合は、以下に記入してください。

休学歴	年　月　日～　年　月　日	□病気　□留学　□その他（　　）
	年　月　日～　年　月　日	□病気　□留学　□その他（　　）

※病気や留学等の特別な理由により、在学期間が最短修業年限を超過している学生が申請する際には、「修業年限を超えた理由書」の提出が必要です。該当する学生は、学生生活課に相談してください。

（3）長期履修生等、標準修業年限が通常と異なる場合は、以下に記入してください。

長期履修生	年　月入学、　年　月卒業・修了予定
	２０２５年度前期授業料　（　　）円

【注意事項】
申請者は、結果発表があるまで授業料を納入しないでください。
授業料免除申請ではなく、授業料徴収猶予申請をしたい方は、事前に学生生活課に相談してください。

授業料免除等申請に関する誓約書
Written Pledge for Application for Tuition Exemption

年　　月　　日

佐賀大学長　様
To the President of Saga University

学籍番号（Student number）
氏名（Name）　　㊞

私は、２０２５年度前期分授業料免除等申請を行うにあたり、次の事項を遵守することを誓約します。
I hereby pledge to abide by the following rules related to application for tuition exemption for the first semester of 2025:

１　申請内容に事実と異なる虚偽の記載や、故意の未記入はありません。
また、申請日から２０２５年４月１日までの間に家庭状況が変化した場合は、速やかに授業料免除担当に連絡し、指示に従います。
I will not provide any false information or purposefully omit information from the application documents. If the conditions surrounding my family change during the period between the application date and April 1, 2025, I will contact the School Fees Exemption Team as soon as possible and follow their instructions.

２　申請書類を不足なく揃えて申請を行います。また、不足書類の提出を求められた場合は指示に従い、指定された期限までに必ず提出します。
I will apply with all the required documents attached. If I am asked to submit a missing document, I will follow the instructions and make sure to submit it by the designated date.

３　申請時の説明をよく理解し、申請時に配布される文書を適切に保管します。また、必ず選考結果の確認をし、選考結果及び納入期限・納入方法を学資負担者に連絡します。
I understand the explanation provided at the time of application well and will keep the documents distributed at the time of application in an appropriate place. I will make sure to check the selection results and inform my tuition payer of the selection results, payment deadline, and payment method.

４　申請の当事者としての意識を十分に持ち、申請内容、結果確認、納入確認について責任を持ちます。
I am fully aware of my role as applicant and will be responsible for the application details, confirming the results and confirming payments.

５　上記事項に反する場合、申請の取消等、佐賀大学が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。
If I fail to observe the rules above, I will raise no objections to any measures taken by Saga University, such as cancelation of my application.

学籍番号 Student number	氏名 Name

本人アルバイト収入申立書
Applicant Part-time Income Report

アルバイト（TA・RA・アドバイザー等含む）に係る収入状況を記入してください。
就職や起業等により給与を得ている場合も、本様式に記入してください。
Please fill in your income details related to part-time jobs (including TA, RA, advisor, etc.).

（1）２０２４年１月～２０２４年１２月の間にアルバイトを
Did you have a part-time job between January 2024 and December 2024?

①した　(1)Yes.　　**②していない**　(2)No.　　（いずれかを〇で囲んでください。）
Please circle one of these.

（2）２０２４年１月から２０２４年１２月までの収入状況をすべて記入してください。
Please fill in your part-time income from January 2024 to December 2024.

雇用主・会社名 Employer, company name	仕事内容 Job details	支払いを受けた期間 Employment period (in months)	受給金額（1円単位） Total income received
		月～　　月	円
		月～　　月	円
		月～　　月	円
		月～　　月	円
合　　計 Total			円

Fill in the up to units of one yen.

（3）次ページに、すべてのアルバイトの２０２４年分源泉徴収票のコピーを貼り付けてください。
On the next page, please attach photocopies of your withholding certificates for all the part-time jobs you had in 2024.

・源泉徴収票を紛失した場合は、アルバイト先に再発行を依頼してください。
・源泉徴収票が発行されない場合は、アルバイト先が発行した、該当する期間の**支払証明書**、**給与明細書**、または給与が振り込まれた口座の**通帳**のコピーを提出してください。
If you have lost a withholding certificate, ask your employer to re-issue it.
If you cannot have a withholding certificate, submit a payment certificate issued by your employer, photocopies of pay slips or a photocopy of the bankbook for the account to whichyour salary was transferred.

（4）２０２５年１月～２０２５年１２月の間にアルバイトを
Have you been having a part-time job, or do you plan to have one between January 2025 and December 2025?

①している・する予定　(1)Yes.　　**②していない・しない予定**　(2)No.

（5）①している・する予定　の場合は、現在の状況または予定を記入してください。
（アルバイト先等が決まっていない場合は、「未定」と記入してください。）
If you selected (1) in the previous question, please fill in your current part-time work status and your plans.
(If you are undecided, please write “undecided.”)

雇用主・会社名 Employer, company name	支払いを受ける期間（予定） Employment period (in months) (Including plan)
	月～　　月
	月～　　月
	月～　　月

学籍番号 Student number	氏名 Name

源泉徴収票等貼付用紙（A4より小さい書類のみ）

Income Certificate Documents Attachment Sheet (Only for documents smaller than A4 size)

※A4またはそれ以上のサイズでコピーした書類は、貼り付けずそのまま提出してください。

Do not attach over A4 size documents here, please submit them at the counter directly.

糊　付　箇　所　Attach here

糊　付　箇　所　Attach here

糊　付　箇　所　Attach here

糊　付　箇　所　Attach here

糊　付　箇　所　Attach here

・源泉徴収票を紛失した場合は、アルバイト先に再発行を依頼してください。

・源泉徴収票が発行されない場合は、アルバイト先が発行した、該当する期間の**支払証明書**、**給与明細書**、または給与が振り込まれた口座の**通帳**のコピーを提出してください。

If you have lost a withholding certificate, ask your employer to re-issue it.
If you cannot have a withholding certificate, submit a payment certificate issued by your employer, photocopies of pay slips or a photocopy of the bankbook for the account to whichyour salary was transferred.

私費外国人留学生経済状況申告書

Privately-funded International Student Financial Situation Report

佐賀大学長　　様
To the President of Saga University

学籍番号（Student number）

氏　　名（Name）

私の１ヶ月平均の生活状況は、下記のとおりであることを申告します。（2025年4月1日現在）
Below is a description of my average monthly financial situation. (As of April 1, 2025)

収入（月平均）Income (monthly average)		支出（月平均）Expenses (monthly average)	
アルバイト Part-time work	yen	食費 Food expenses	yen
奨学金 Scholarship	yen	住居費 Housing expenses	yen
本国からの送金 Money sent from home country	yen	光熱・水道費 Utility bills	yen
預貯金の引き出し Withdrawal from savings account	yen	修学費 Academic expenses	yen
その他 Other （　　）	yen	その他 Other （　　）	yen
合計 Total	yen	合計 Total	yen

・配偶者の給与・配偶者の奨学金等は、収入の「その他」欄に記入してください。
Write your spouse’s salary, scholarship, etc. in the “Other” section under “Income”.

・生活状況を確認する書類として、申請日前３ヶ月分の預金通帳のコピー（本国からの送金、住居費、光熱水費等のわかるもの）を添付してください。

As a document to prove your income and expenses, attach a photocopy of your bankbook information for the three month period prior to the application date that shows money sent from your home country, housing payments, utility bills, etc.

〇指導教員から見た生活状況等の所見欄
Section for supervisor’s comments regarding the applicant’s financial situation

年　　月　　日

指導教員氏名　　㊞

授業料免除に係る留年・修業年限超過者の取扱い

1．留年している学生、修業年限（大学院の学生においては標準修業年限。以下「修業年限」という。）を超えた学生の解釈

「留年している学生」とは、授業料免除の対象者を選考するときにおいて同一学年に留まっている学生をいい、「修業年限を超えた学生」とは、留学等により在学期間が最短修業年限を超えた学生をいう。

2．留年している学生、修業年限を超えた学生で授業料免除の対象として認められる学生

区　分	免　除　の　対　象　と　し　て　い　い　事　例
病気の場合	・長期療養により休学したため、留年又は修業年限を超過している場合 ・休学期間に満たない期間の病気（外傷を含む。）のために単位修得ができず留年又は修業年限を超過している場合 ・単位修得試験の当日の病気（以前からの急病等によるものを含む。）により単位修得ができず留年又は修業年限を超過している場合 ・学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合
留学の場合	・留学によって必修科目の修得が不可能なため、留年又は修業年限を超過している場合 ①国費留学　②国・地方公共団体等からの助成による留学　③私費留学 ・外国に語学研修に出かけた場合 ・学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合
大学院の論文作成の場合	・膨大な資料収集・解析が必要な研究テーマに取り組んでいることから、論文作成に時間を要することが明白である場合 ・高度な最先端技術に取り組んでいることなどから、研究結果に不確かな部分が多く、研究時間を延長することで良好な研究結果が得られる場合 ・海外・国内の他の研究施設等での実験施設・器具の利用がなければ研究成果が得られないなどの理由により、大学においての単位修得が不可能な場合 ・実験等のデータが研究テーマの方針どおりのものとならないことから、研究テーマの変更をしたために論文作成が遅延している場合 ・学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合
その他の場合	・出産・育児のために休学し、留年又は修業年限を超過している場合 ・国等の要請に応えて休学して公益事業に参加したことにより、留年又は修業年限を超過している場合（青年海外協力隊への参加、外国人の兵役など。） ・学資負担者が不在のため、学資獲得のためのアルバイト苦による留年又は修業年限を超過している場合 ・被保護世帯であることが留年の一因であると推察される場合 ・本人が身体障害者のため学業を継続する上で負担が大きく留年又は修業年限を超過している場合 ・学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合

（注）上記の事由により免除を行う場合は、学生委員会による実質的な判定を行うものとするが、特に「学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合」により免除を行うときは慎重な判定を行うものとする。

3．留年している学生、就業年限を超えた学生で授業料免除を行って良い期間

上記の理由により免除を行う場合でも、留年又は修業年限超過の期間は、原則として１年間とする。ただし、学長が真にやむを得ない事情があると特に認め、１年を超えて留年又は修業年限を超過している者を免除する場合は、学生委員会による実質的かつ特に慎重な判定を行うものとする。

佐賀大学在学者（免除申請をする本人）

学籍番号	氏名

在学及び授業料免除状況証明書

各学校担当者　　様

佐　賀　大　学

授業料免除申請に必要なため、貴校在学の兄弟姉妹・配偶者の在学状況等について、証明をお願いします。

貴校在学者（証明を受ける兄弟姉妹等）

学籍(学生)番号	学年	氏名

※2025年4月1日現在

ーーーーーーーーーーー以下は、各学校の証明ご担当者様が記入してください。ーーーーーーーーーーー

1. 在学状況（該当の□にレ点を付けてください。）

（１）通学区分

□自宅　　□自宅外

（２）設置区分

□国立　　□公立　　□私立

（３）学校種別（学校区分）

□短大・大学・大学院　　□専修学校（高等課程）
□高等学校　　□専修学校（専門課程）
□高等専門学校（高専）　　□放送大学（全科履修生）　　□その他

2. 授業料免除状況　※貴校が公立学校または私立学校の場合は、記入不要です。

（１）新入生の場合

□２０２５年度入学者のため該当事項なし

※２０２５年度大学院入学生で、貴校の学部・修士課程からの進学者は、在学生として証明願います。

（２）在学生の場合

・２０２４年度の授業料年額　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

・２０２４年度の授業料免除状況

（前期分）　□全額免除　□２/３免除　□半額免除　□１/３免除　□１/４免除
□その他（　/　免除）　□不許可　□申請なし

（後期分）　□全額免除　□２/３免除　□半額免除　□１/３免除　□１/４免除
□その他（　/　免除）　□不許可　□申請なし

上記のとおり証明します。

年　　月　　日　　学　校　名

職・氏　名　　㊞