２０２４年度　後期分

授業料免除等申請のしおり（私費外国人留学生用）

※これは、家計困窮者に対する支援制度です。

●申請受付日程

（在学生）

月　日	時　間	会　場
9月 9日（月） ～ 9月 30日（月） （土日祝日を除く）	（午前） 9:00 ～ 11:30 （午後） 13:00 ～ 16:00	本庄キャンパス 学生センター （教育学部２号館） 授業料免除担当窓口 あなたの予約日時 月　　日（　）　　時　　分
9月 12日（木） 9月 13日（金）	（午前）　9：00 ～ 11：30 （午後）13：00 ～ 16：00	鍋島キャンパス 医学部学生課

申請会場によって受付日が異なります

（2024年10月入学の新入生）

※新入生（大学院生）の申請期間は10/1（火）～10/11（金）（土日祝日を除く）です。

※新入生は予約不要です。

If you don't speak Japanese, please come with an interpreter.

●申請書提出日時の予約

①8月9日～8月30日の受付予約期間に必ず予約登録

②受付予約した後は予約済となっていることを確認

③予約した日時に提出すべき書類を持参

予約登録をしていない方は申請することができません。

※本人の入院、実習等の特別な理由で、**上記全日程及び時間中にわたって**申請ができない場合は、**その理由が生じたとき**に速やかに下記担当へ連絡してください。事前に連絡なく受付予約期間終了後に申し出ることは認めません。

●申請書の提出

不足書類がある場合は受理しませんので、しおりを十分に確認し、不足のないように準備してください。

※不明な点があれば、お問い合わせください。
連絡先：学生生活課 授業料免除担当（0952-28-8486）

【個人情報の取扱いについて】

申請書などに記入された内容及び提出された書類の情報は、授業料免除選考のために使用し、その他の目的には使用いたしません。また、保存期間（３年）経過後は、不開示情報として適切に処分します。

佐　賀　大　学

申請要項

１．申請資格

下記の【免除対象者】（１）～（３）のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき、授業料の全額又は半額を免除することがあります。希望者は、予約した日時に書類を提出してください。

ただし、基準日（2024 年 10 月 1 日現在）において、次のいずれかに該当する場合は、**対象外**となります。

・2020 年 4 月 1 日以降に入学した学部生（ただし（２）ｂのみ対象）
・研究生、聴講生、科目等履修生、国費留学生、外国政府派遣留学生
・社会人学生で、勤務先から授業料を支給されている者
・教育、 芸術地域デザイン、理工、農学部の４年目の学生で、「卒業論文」、「卒業研究」、又は「卒業制作」の未着手者
・経済学部４年目の学生で、「演習（４年)」の履修未登録者
・懲戒処分を受けた者
・特別の理由がなく同一学年に留まっている者
・特別の理由がなく最短修業年限を超えている者

（休学・留学等をした学生は、該当する場合（P11 参照）もありますので、予約登録時に学生生活課授業料免除担当に相談してください。）

【免除対象者】

（１）経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者。
（**※各種ローン返済、負債等は授業料免除に係る経済的理由とは認められません。**）

（２）授業料の納期前６か月以内において、学資負担者が死亡し、ｂ．又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難と認められる者。

（３）前号に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある者。

〇選考基準について

授業料免除は、家計と学業成績の２つの基準を**両方**満たした者について、本学の**予算額の範囲内**で、家計困窮度の高い者から順に行います。

上記（１）の対象者は、家計困窮度が高いと判断された場合であっても、学業成績の基準を満たしていなければ免除にはなりません。

前回授業料免除になったとしても、今回の申請が必ずしも同様の結果になるとは限りません。授業料免除の申請者は、各期毎で人数・家計状況に違いがあり、免除結果も**各期毎で異なります。**

２．申請方法

佐賀大学ＨＰ授業料免除のページの手順に従い、必要書類（日本人学生用と私費外国人留学生用があります）を各自で印刷し、必ず受付予約登録をした上で、登録した日時に書類を持参してください。**予約登録をしていない方は申請することができません。**

また、受付期間終了後の申請は認めませんので、申請忘れのないよう注意してください。

３．結果通知

ライブキャンパスのポータルサイト上で各自確認してください。結果は２月上旬発表予定です。日程を変更

する場合もありますので、佐賀大学ホームページでご確認ください。

保証人等（社会人学生は本人宛も認めます）への郵送による結果通知が必要な場合は、送付先の「住所」「氏名」及び「本人氏名・学籍番号」を明記し、１１０円分の切手を貼った返信用封筒（**定形長３号サイズ**）を受付時に渡してください。（※なお郵送希望者も各自、ライブキャンパスのポータルサイト上での確認を必ず行ってください。）

４．授業料の納入について

申請者は結果発表があるまで授業料を納入しないでください。なお、口座振替手続をしている方については、結果発表までは授業料が引き落とされることはありません。

結果発表後、全額免除以外の方は、結果発表の際に通知する授業料を速やかに納入してください。（納入方法及び口座振替日は、結果発表の際にライブキャンパスのポータルサイト上及び授業料免除の掲示板に掲示します。全額免除以外の方は納入期限までに授業料を支払わなければ**除籍**になりますので、各自で必ず確認してください。）

５．次回の免除申請について

授業料免除は前期と後期に分けて行っています。2025 年度前期分の授業料免除申請は３月より受付を開始する予定です。日程を変更する場合もありますので、佐賀大学ホームページでご確認ください。

６．その他注意事項

○申請書類の記載に虚偽の事実や申請資格がないことが判明した場合は、免除結果決定後であっても遡って免除結果を取り消します。

○申請書類に不足がある場合、受付ができませんので、早めに必要書類を取り寄せてください。また、受付日までに発行されない書類がある場合は、受付時に申し出てください。

○不足書類を求められた場合は、指示に従い、指定された期限までに提出してください。

○代理申請は原則として認めていませんが、やむをえない理由（本人が入院中など）がある場合は、その理由が生じたときに速やかにご相談ください。

○授業料免除申請の結果判定理由については、希望があれば申請者本人に学生生活課窓口でお伝えします。電話での問い合わせにはお答えできません。

○申請者はあなた自身（＝学生本人）です。不明な点がある場合は、保護者ではなく、自身が担当に問い合わせてください。また、佐賀大学からの連絡（携帯電話・電子メール等）に対し、必ず連絡が取れるようにし、家族の状況等を質問したときにきちんと答えられるように準備しておいてください。

○希望のとおり減免されるとは限らないため、減免されない場合の支払い方策をあらかじめ検討しておいてください。

○後学期に休学又は退学予定の場合は、免除申請をすることができません。申請後に状況が急変して学籍異動（休学・退学）が必要となった場合は、下記問い合わせ先に必ずご連絡ください。

７．問い合わせ先

佐賀大学学務部学生生活課　授業料免除担当

電話：０９５２－２８－８４８６

（授業料免除の掲示板　・本庄キャンパス：学生センター正面入口を出て北側の通路内
・鍋島キャンパス：学生課の北側）

提出書類兼不足書類一覧　（私費外国人留学生用）

List of Documents to be Submitted and Missing Documents　(For Privately-funded International Students)

○２０２４年１０月１日現在の状況を記入してください。　Fill in the relevant information as of **October 1, 2024**.
○提出書類はＡ４サイズで片面印刷してください。　All documents should be printed in A4 (single-sided printing) size.
○黒のボールペンで記入してください。　Fill in the documents with a black ballpoint pen.
○提出した書類は返却できません。　Submitted documents will not be returned.

↓　**全員提出　All applicants must submit documents (1) to (10).**　↓

No.	提出書類　Required documents	留意事項　Notes	チェック✓
①	**LiveCampusの予約完了画面** LiveCampus reservation screen	·LiveCampusで予約をした後、画面コピーを印刷してください。（メールは届きません。） After making a reservation on LiveCampus, please print out a screen of that page. (You will not receive any confirmation email.)	
②	**【P3】提出書類兼不足書類一覧** List of Documents to be Submitted and Missing Documents	・この様式です。This format.	
③	**【P4】家庭調書** Family Records	・本人の欄は必ず記入してください。 Do not forget to fill in the applicant's section. ・家族については、日本国内に居住していて生計を共にする方がいる場合のみ記入してください。日本以外に住んでいる家族は記入しないでください。 Only provide information about family members who live in Japan and with whom you are financially interdependent, if any. Information about family members living outside Japan is unnecessary.	
④	**【P6】授業料免除申請書** Tuition Exemption Application Form	・日本国内に生計を共にする家族(妻、夫、子等)がいる場合は各々の状況を詳細に記載してください。 Provide detailed information about each of your family members (spouse, child, etc.) living in Japan and with whom you are financially interdependent, if any.	
⑤	**【P8】授業料免除等申請に関する誓約書** Written Pledge for Application for Tuition Exemption		
⑥	**【P9】本人アルバイト収入申立書** Applicant Part-time Income Report	・アルバイトをしていなくても提出してください。 Submit this document even if you do not have a part-time job. ・アルバイトをしている場合は、アルバイト等収入が確認できる書類（源泉徴収票・給与明細・通帳のコピー等）も必ず提出してください。 If you have a part-time job, make sure to also submit a document that proves your part-time income (photocopy of withholding certificate, pay slip, bankbook, etc.).	
⑦	**【P10】私費外国人留学生経済状況申告書** Privately-funded International Student Financial Situation Report	・どのように生活しているか分かるように家計状況を記入し、指導教員の所見をもらってください。 Describe your financial situation so that we can understand how you make a living and receive comments from your supervisor.	
⑧	**預金通帳のコピー（申請日前3ヶ月分）** Photocopy of bankbook (for the three month period prior to the application date)	・本国からの送金、家賃、電気代、ガス代、水道代等が記載されているものを提出してください。 Submit a photocopy of a bankbook that shows money sent from your home country, housing payments, utility bills, etc.	
⑨	**支払い明細書のコピー（申請日前3ヶ月分）** Photocopy of payment statement (for the three month period prior to the application date)	・家賃、電気代、ガス代、水道代等が記載されているものを提出してください。 Submit photocopies of payment statements for housing expenses, utility bills, etc.	
⑩	**所得証明書** Certificate of income	・市区町村の役所で発行してください。配偶者がいる場合は、配偶者の分も必要です。 後期申請時：2024年7月以降に発行したものを提出してください。（2023年（令和5年）の収入・所得内容　の記載があるものが最新です。） Please obtain it at a city hall. If you have a spouse, an income certificate of your spouse is also required. To apply for the second semester: Please submit documents issued after July 2024.(The most recent one is the one with income and income details for 2023.) ・2024年1月1日時点　で日本国内に居住していなかった場合は、所得証明書ではなく、在留カードのコピー（両面）を代わりに提出してください。 If you were not a residence in Japan as of January 1, 2024, please submit a copy of your Residence Card (both sides) instead of Certificate of income.	

↓　**該当者のみ提出　Only if applicable must submit documents (11) and (12).**　↓

⑪	**住民票** Certificate of residence	●家族と日本で同居している場合、家族全員分の住民票を提出してください。 If you live with your family in Japan, please submit the residence certificates for all family members. ・市区町村の役所で発行してください。後期申請時：2024年7月以降に発行したものを提出してください。 Please obtain it at a city hall. To apply for the second semester: Please submit documents issued after July 2024.	
⑫	**【P12】在学及び授業料免除状況証明書** Certificate of Enrollment and Tuition Exemption Status	●自分以外に、日本で同居している16歳以上の就学者がいる場合は、この様式を提出してください。 （ただし、その就学者が佐賀大学の学生である場合は、提出不要です。） Please submit this form if you have a over 16 year old family member who lives with you and is studying in Japan.(If he/she is a Saga University student, you do not need to submit this form.) ・就学者の通う学校に記入をお願いしてください。 Please ask the school your family member attends to fill out the form.	

不足書類の提出期限　：　2024年　　月　　日（　　）※記入しないでください。Do not fill in here.

Deadline for submission of missing documents

※上記①～⑫までの書類により控除額の確認ができないときは、別途証明書や、日本人用の様式を提出していただく場合があります。
*If we cannot confirm the amount of deduction from documents (1) to (12), you may need to submit an additional certificate or a form for Japanese applicants.

※上記期限までに提出できない事情が生じた場合は、必ず学生生活課へ連絡してください。連絡なしに期限を過ぎた場合は申請を取り消します。
*Make sure to contact the Student Guidance Division if you are unable to submit the documents by the aforementioned deadline. Your application will be canceled if you miss the deadline without notice.

佐賀大学学生生活課 授業料免除担当　School Fees Exemption Team, Student Guidance Division
0952-28-8486 ／ jmenjo@mail.admin.saga-u.ac.jp

私費外国人留学生用

家 庭 調 書 （2024年10月1日現在の状況で記入してください）

受付番号		確認	

学籍番号			
氏名		今年度奨学金区分	0.受給なし　1.受給あり
通学区分	自宅	今年度奨学金年額（合算）	千円
旧学籍番号		←本学学部から進学した修士課程新入生のみ記入	

就学者を除く家族	続柄	氏　名	年齢	職業	就職年月	収入合計（千円）	所得合計（千円）
	本人						
					年　月		
					年　月		
					年　月		
					年　月		
					年　月		
					年　月		

家族の収入状況	区分＼続柄	本人（円）	（円）	（円）	（円）	（円）	（円）	（円）
収入金額	給与・賃金収入							
	児童手当							
	その他収入							
	収入合計							
所得金額	本国からの送金							
	家族の奨学金							
	その他所得							
	所得合計							

本人（奨学金）	今年度奨学金受給状況：　0.なし　　4.あり 奨学金の名称：（　　）　年額：（　　）円

就学者（本人を除く）	続柄	氏　名	通学区分	設置区分	在学学校（区分・学校名・学年）（2024年10月1日現在で記入）	前年度授業料免除状況 前年度免除区分 前期	後期	授業料 年額（千円）
		（　　才）	1 自宅 2 自宅外	1 国立 2 公立 3 私立	1小学校 2中学校 3高校 4大学 5高専 6専修学校（高等課程） 7専修学校（専門課程） 学校名　（　年）	1 なし 2 全免 3 半免 4 2/3免除 5 1/3免除 6 1/4免除 7 1/6免除	1 なし 2 全免 3 半免 4 2/3免除 5 1/3免除 6 1/4免除 7 1/6免除	
		（　　才）	1 自宅 2 自宅外	1 国立 2 公立 3 私立	1小学校 2中学校 3高校 4大学 5高専 6専修学校（高等課程） 7専修学校（専門課程） 学校名　（　年）	1 なし 2 全免 3 半免 4 2/3免除 5 1/3免除 6 1/4免除 7 1/6免除	1 なし 2 全免 3 半免 4 2/3免除 5 1/3免除 6 1/4免除 7 1/6免除	
		（　　才）	1 自宅 2 自宅外	1 国立 2 公立 3 私立	1小学校 2中学校 3高校 4大学 5高専 6専修学校（高等課程） 7専修学校（専門課程） 学校名　（　年）	1 なし 2 全免 3 半免 4 2/3免除 5 1/3免除 6 1/4免除 7 1/6免除	1 なし 2 全免 3 半免 4 2/3免除 5 1/3免除 6 1/4免除 7 1/6免除	

特別控除			
	母子・父子世帯	父：（　年　月から）死別 ・ 離別（離婚が成立している場合のみ） ・その他 母：（　年　月から）死別 ・ 離別（離婚が成立している場合のみ） ・その他	母子父子世帯該当 有り　無し
	障害者・被爆者	氏名（　　）　手帳番号（　　）　障害年金：有・無 氏名（　　）　手帳番号（　　）　障害年金：有・無	障害者 被爆者　人
	長期療養者	氏名（　　）　療養期間（　年　月から） 自己負担金額（　　円） 氏名（　　）　療養期間（　年　月から） 自己負担金額（　　円）	合計（千円）
	主たる家計支持者別居	氏名（　　）　自己負担金額（　　円） 住所：	
	災害等の被害	災害の種類　1 火災　2 風水害　3 地震　被災の時期（　年　月　日） 被害額（　　円）	

大学認定欄	家族人数	生活保護世帯該当	家計支持者死亡該当	独立生計者該当	社会人経験者該当
	人	有り　無し	有り　無し	有り　無し	有り　無し

□は大学側記入欄のため記入しないでください

私費外国人留学生用

家 庭 調 書 （2024年10月1日現在の状況で記入してください）

受付番号		確認	

学籍番号			
氏名		今年度奨学金区分	0.受給なし　1.受給あり
通学区分	自宅	今年度奨学金年額（合算）	千円
旧学籍番号		←本学学部から進学した修士課程新入生のみ記入	

就学者を除く家族

続柄	氏　名	年齢	職業	就職年月	収入合計（千円）	所得合計（千円）
本人						

家族については**日本国内に**居住していて生計を共にする方がいる場合のみ記入してください。
（日本以外に住んでいる家族は記入しないでください。）
Only provide information about family members who live **in Japan** and with whom you are financially interdependent, if any.
(Information about family members living outside Japan is unnecessary.)

家族の収入状況

区分		続柄	本人					（円）	（円）
収入金額	給与・賃金収入								
	児童手当								
	その他収入								
	収入合計								
所得金額	本国からの送金								
	家族の奨学金								
	その他所得								
	所得合計								

本人欄の「給与・賃金収入」欄にアルバイト収入を、「本国からの送金」欄に送金された額を記入してください。
Write your part-time income in the “Salary/wage income” section and the amount of money sent from abroad in the “Money sent from home country” section.

本人（奨学金）	今年度奨学金受給状況：　0.なし　　4.あり 奨学金の名称：（

採用通知書（写）等、採用日と金額及び受給期間のわかる書類を添付してください。
Attach a document that indicates your scholarship approval date and scholarship period, such as a photocopy of your Approval Notification.

就学者（本人を除く）

続柄	氏　名	通学区分	設置区分	在学学校（区分・学校名・学年）（2024年10月1日現在で記入）	前年度免除区分 前期	前年度免除区分 後期	授業料 年額（千円）
		1 自宅	1 国立	1小学校 2中学校 3高校 4大学 5高専 （専門課程） 年）	1 なし 2 全免 3 半免 4 2/3免除 5 1/3免除 6 1/4免除 7 1/6免除	1 なし 2 全免 3 半免 4 2/3免除 5 1/3免除 6 1/4免除 7 1/6免除	
				学 5高専 （専門課程） 年）	1 なし 2 全免 3 半免 4 2/3免除 5 1/3免除 6 1/4免除 7 1/6免除	1 なし 2 全免 3 半免 4 2/3免除 5 1/3免除 6 1/4免除 7 1/6免除	
	（　　才）	1 自宅 2 自宅外	1 国立 2 公立 3 私立	1小学校 2中学校 3高校 4大学 5高専 6専修学校（高等課程） 7専修学校（専門課程） 学校名　（　　年）	1 なし 2 全免 3 半免 4 2/3免除 5 1/3免除 6 1/4免除 7 1/6免除	1 なし 2 全免 3 半免 4 2/3免除 5 1/3免除 6 1/4免除 7 1/6免除	

本人以外で、日本で就学する高校生以上の就学者がいる場合はP12も提出してください。
Also submit P12 if you have a family member who is a student at a high school or higher educational institution in Japan.

特別控除

母子・父子世帯	父：（　　年　　月から）死別 ・ 離別（離婚が成立している場合のみ） ・その他 母：（　　年　　月から）死別 ・ 離別（離婚が成立している場合のみ） ・その他	母子父子世帯該当	有り　無し
障害者・被爆者	氏名（　　）　手帳番号（　　）　障害年金：有・無 氏名（　　）　手帳番号（　　）　障害年金：有・無	障害者 被爆者	人
長期療養者	氏名（　　）　療養期間（　　年　　月から） 自己負担金額（　　円） 氏名（　　）　療養期間（　　年　　月から） 自己負担金額（　　円）	合計（千円）	
主たる家計支持者別居	氏名（　　）　自己負担金額（　　円） 住所：		
災害等の被害	災害の種類　1 火災　2 風水害　3 地震　　被災の時期（　　年　　月　　日） 被害額（　　円）		

大学認定欄	家族人数	生活保護世帯該当	家計支持者死亡該当	独立生計者該当	社会人経験者該当
	人	有り　無し	有り　無し	有り　無し	有り　無し

□は大学側記入欄のため記入しないでください

授業料免除申請書（私費外国人留学生用）

2024年10月1日

佐賀大学長　様

私は、下記の申請理由により授業料の納付が困難であるので、2024年度後期分の授業料免除申請をします。なお、記載事項に相違はありません。**虚偽の記載や故意の未記入が発覚した場合は、免除の判定が取り消されても異存はありません。**

申請者	学籍番号		学部	学科・課程
			研究科	専攻
	フリガナ			
	氏名			
	住所	〒（　　－　　）		
	携帯電話	－　　－		
	電話	－　　－		

申請理由 （記入例P7）	私と生計を同一にする家族人数は私を含め（　　）人です。（日本に在住している人数） 私は（　　）学部・研究科の（　　）年次に在籍しています。（2024年10月1日現在）

※　家庭調書（P4）に記載した生計を共にする**家族全員の個々の状況について具体的に**記入してください。

※　単に経済的に困っている等の簡単な記載では授業料免除申請の理由とはなりませんので、P7の記入例にならって、詳細に記入してください。

※　負債・借金に関する理由は、申請理由とはなりませんので記載しないでください。

	期間	理由（いずれかに○）
休学歴	年　月　日～　　年　月　日	1. 病気　2. 留学　3. その他（　　）
	年　月　日～　　年　月　日	1. 病気　2. 留学　3. その他（　　）

※学籍異動の届出をせず、休学・留学等をした学生は、別途「修業年限を超えた理由書」の提出が必要です。該当する場合は、学生生活課に相談してください。

※長期履修生など、標準修業年限が通常と異なる方は、以下を記入してください。

入学時期	年　月
卒業・修了予定時期	年　月
2024年度後期分授業料	円

※　申請者は、結果発表があるまで授業料を納入しないでください。

※　授業料免除申請ではなく、授業料徴収猶予申請をしたい方は、事前に学生生活課に相談してください。

授業料免除申請書（私費外国人留学生用）

2024年10月1日

佐賀大学長　様

記入例　Example

私は、下記の申請理由により授　　年度後期分の授業料免除申請をします。なお、記載事項に相違はあり　　が発覚した場合は、免除の判定が取り消されても異存はありません。

申請者	学籍番号		学部	学科・課程
			研究科	専攻
	フリガナ			
	氏名			
	住所	〒（　　－　　）		
	携帯電話	－　　－		
	電話	－　　－		

申請理由 （記入例P7）	私と生計を同一にする家族人数は私を含め（　1　）人です。（日本に在住している人数）
	私は（　地域デザイン　）学部・研究科の（　1　）年次に在籍しています。（2024年10月1日現在）
	私は、私費外国人留学生（出身国：中国）です。現在、私は佐賀市に1人で生活しています。
	2023年2月に来日し、アルバイトをしながら福岡の日本語学校で学びました。当初、本国からは
	40万円程持ってきました。また、本国の両親から毎月5万円を送金してもらっていました。
	2024年3月に福岡から佐賀に移りましたが、本国から持ってきたお金も使い果たしました。
	現在は、アルバイト収入（月5万円程度）と本国から毎月送金される5万円とわずかな預金
	（現在2万円程度）で生計を立てています。
	このような状況で、学費を工面することがどうしても困難であるため、是非授業料の免除を
	お願いします。

※　家庭調書（P4）に記載した生計を共にする家族全員の個々の状況について具体的に記入してください。
※　単に経済的に困っている等の簡単な記載では授業料免除申請の理由とはなりませんので、P7の記入例にならって、詳細に記入してください。
※　負債・借金に関する理由は、申請理由とはなりませんので記載しないでください。

	期間	理由（いずれかに○）
休学歴	年　月　日～　年　月　日	1. 病気　2. 留学　3. その他（　　）
	年　月　日～　年　月　日	1. 病気　2. 留学　3. その他（　　）

※学籍異動の届出をせず、休学・留学等をした学生は、別途「修業年限を超えた理由書」の提出が必要です。該当する場合は、学生生活課に相談してください。
※長期履修生など、標準修業年限が通常と異なる方は、以下を記入してください。

入学時期	年　月
卒業・修了予定時期	年　月
2024年度後期分授業料	円

※　申請者は、結果発表があるまで授業料を納入しないでください。
※　授業料免除申請ではなく、授業料徴収猶予申請をしたい方は、事前に学生生活課に相談してください。

授業料免除等申請に関する誓約書
Written Pledge for Application for Tuition Exemption

年　　月　　日

佐賀大学長　様
To the President of Saga University

学籍番号（Student number）：
氏　　名（Name）：　　㊞

私は、2024年度後期分授業料免除等申請を行うに当たり、次の事項を遵守することを誓約します。
I hereby pledge to abide by the following rules related to application for tuition exemption for the second semester of 2024:

１　申請内容に事実と異なる虚偽の記載や、故意の未記入はありません。
また、申請日から2024年10月1日までの間に家庭状況が変化した場合は、速やかに授業料免除担当に連絡し、指示に従います。
I will not provide any false information or purposefully omit information from the application documents. If the conditions surrounding my family change during the period between the application date and October 1, 2024, I will contact the School Fees Exemption Team as soon as possible and follow their instructions.

２　申請書類を不足なく揃えて申請を行います。不足書類を求められた場合は指示に従い、指定された期限までに必ず提出します。
I will apply with all the required documents attached. If I am asked to submit a missing document, I will follow the instructions and make sure to submit it by the designated date.

３　申請時の説明をよく理解し、申請時に配布される文書を適切に保管します。
また、必ず選考結果の確認をし、選考結果及び納入期限・納入方法を学資負担者に連絡します。
I understand the explanation provided at the time of application well and will keep the documents distributed at the time of application in an appropriate place. I will make sure to check the selection results and inform my tuition payer of the selection results, payment deadline, and payment method.

４　申請の当事者としての意識を十分に持ち、申請内容、結果確認、納入確認について責任を持ちます。
I am fully aware of my role as applicant and will be responsible for the application details, confirming the results and confirming payments.

５　上記事項に反する場合、申請の取消等、佐賀大学が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。
If I fail to observe the rules above, I will raise no objections to any measures taken by Saga University, such as cancelation of my application.

本人アルバイト収入申立書
Applicant Part-time Income Report

学籍番号(Student number)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名(Name)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（１）　アルバイト状況について（A と B のどちらかに○を付けてください。）
Part-time employment status (circle either A or B)

A．2023 年 1 月から 2023 年 12 月までの間にアルバイトをした
I had a part-time job from January 2023 to December 2023.

B．2023 年 1 月から 2023 年 12 月までの間はアルバイトをしていない
I did not have a part-time job from January 2023 to December 2023.

（２）　2023 年 1 月から 2023 年 12 月までのアルバイト収入金額
Part-time income from January 2023 to December 2023.

※ 現在退職していても、2023 年中に行ったアルバイトは全て対象となります。
※（１）で A を選んだ人のみ記入してください。*Only for applicants who chose A in (1).

雇用主・会社名等 Employer, company name, etc.	職種内容 Job details	受給期間 Employment period (in months)	総受給金額 Total income received
		月～　　月	円
		月～　　月	円
		月～　　月	円
		月～　　月	円
合　計 Total			円

（１円単位まで記入してください。Fill in the up to units of one yen.）

佐賀大学での TA、RA、アドバイザー等もアルバイトに含みます。
Work as a TA, RA, advisor, etc. at Saga University counts as part-time work.

枠内に全てのアルバイトの 2023 年分源泉徴収票のコピーを貼り付けてください。
Paste photocopies of your withholding certificates for all the part-time jobs you had in 2023.

源泉徴収票がない場合は、アルバイト先が発行した支払証明書、給与明細書 又は
アルバイトの給与が振り込まれた口座の通帳のコピーを提出してください。
If you do not have a withholding certificate, submit a payment certificate issued by your employer, photocopies of pay slips or a photocopy of the bankbook for the account to which your salary was transferred.

※給与が現金手渡しで、支払証明書等も発行してもらえない場合など、金額を確認できる書類が一切ない場合のみ、以下の下線部分に記入してください。
If you do not possess any documents that can prove your income, such as in cases where you are paid in cash and no payment certificates are issued, fill in the blank sections below.

私は、＿＿＿＿＿＿＿＿（雇用主・会社名）でアルバイトをしました。時給＿＿＿＿円で、１日＿＿＿時間程度働き、月に＿＿＿日程度働いたため、月収は約＿＿＿＿＿円です。昨年は約＿＿＿ヶ月働いたため、昨年のこのアルバイトの年間収入は、約＿＿＿＿＿＿＿円です。（年間収入は（２）の支給金額と一致させてください）

私費外国人留学生経済状況申告書

Privately-funded International Student Financial Situation Report

佐賀大学長　　様
To the President of Saga University

学籍番号（Student number）

氏　　名（Name）

私の１ヶ月平均の生活状況は、下記のとおりであることを申告します。（2024年10月1日現在）
Below is a description of my average monthly financial situation. (As of October 1, 2024)

収入（月平均）Income (monthly average)		支出（月平均）Expenses (monthly average)	
アルバイト Part-time work	yen	食費 Food expenses	yen
奨学金 Scholarship	yen	住居費 Housing expenses	yen
本国からの送金 Money sent from home country	yen	光熱・水道費 Utility bills	yen
預貯金の引き出し Withdrawal from savings account	yen	修学費 Academic expenses	yen
その他 Other （　　）	yen	その他 Other （　　）	yen
合計 Total	yen	合計 Total	yen

・配偶者の給与・配偶者の奨学金等は、収入の「その他」欄に記入してください。
Write your spouse’s salary, scholarship, etc. in the “Other” section under “Income”.

・生活状況を確認する書類として、申請日前３ヶ月分の預金通帳のコピー（本国からの送金、住居費、光熱・水道費等のわかるもの）を添付してください。
As a document to prove your income and expenses, attach a photocopy of your bankbook information for the three month period prior to the application date that shows money sent from your home country, housing payments, utility bills, etc.

〇指導教員から見た生活状況等の所見欄
Section for supervisor’s comments regarding the applicant’s financial situation

年　　月　　日

指導教員氏名　　㊞

授業料免除に係る留年・修業年限超過者の取扱い

１．　留年している学生、修業年限（大学院の学生においては標準修業年限。以下「修業年限」という。）を超えた学生の解釈

「留年している学生」とは、授業料免除の対象者を選考するときにおいて同一学年に留まっている学生をいい、「修業年限を超えた学生」とは、留学等により在学期間が最短修業年限を超えた学生をいう。

２．　留年している学生、修業年限を超えた学生で授業料免除の対象として認められる学生

区　分	免除の対象としていい事例
病気の場合	・　長期療養により休学したため、留年又は修業年限を超過している場合 ・　休学期間に満たない期間の病気（外傷を含む。）のために単位修得ができず留年又は修業年限を超過している場合 ・　単位修得試験の当日の病気（以前からの急病等によるものを含む。）により単位修得ができなくて留年又は修業年限を超過している場合 ・　学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合
留学の場合	・　留学によって必修科目の修得が不可能なため、留年又は修業年限を超過している場合 ①国費留学　②国・地方公共団体等からの助成による留学　③私費留学 ・　外国に語学研修に出かけた場合 ・　学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合
大学院の論文作成の場合	・　膨大な資料収集・解析が必要な研究テーマに取り組んでいることから、論文作成に時間を要することが明白である場合 ・　高度な最先端技術に取り組んでいることなどから、研究結果に不確かな部分が多く、研究時間を延長することにより、良好な研究結果が認める場合 ・　海外・国内の他の研究施設等での実験施設・器具の利用がなければ研究成果が得られないなどの理由により、大学においての単位修得が不可能な場合 ・　実験等のデータが研究テーマの方針どおりのものとならないことから、研究テーマの変更をしたために論文作成が遅延している場合 ・　学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合
その他の場合	・　出産・育児のために休学し、留年又は修業年限を超過している場合 ・　国等の要請に応えて休学して公益事業に参加したことにより、留年又は修業年限を超過している場合（青年海外協力隊への参加、外国人の兵役など。） ・　学資負担者が不在のため、学資獲得のためのアルバイト苦による留年又は修業年限を超過している場合 ・　被保護世帯であることが留年の一因であると推察される場合 ・　本人が身体障害者のため学業を継続する上で負担が大きく留年又は修業年限を超過している場合 ・　学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合

（注）上記の事由により免除を行う場合は、学生委員会による実質的な判定を行うものとするが、特に「学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合」により免除を行うときは慎重な判定を行うものとする。

３．　留年している学生、就業年限を超えた学生で授業料免除を行って良い期間

上記の理由により免除を行う場合でも、留年又は修業年限超過の期間は、原則として１年間とする。ただし、学長が真にやむを得ない事情があると特に認め、１年を超えて留年又は修業年限を超過している者を免除する場合は、学生委員会による実質的かつ特に慎重な判定を行うものとする。

［佐賀大学へ免除申請する本人］（佐賀大学在学者）

学籍番号		氏　名	

在学及び授業料免除状況証明書

各学校担当者　　殿

佐　賀　大　学

授業料免除申請に必要なため、貴校在学の兄弟姉妹・配偶者の下記事項について、証明をお願いします。

［証明を受けるべき兄弟姉妹等］（貴校在学者）

学籍（学生）番号	学　年	氏　　名

※学年は 2024 年 10 月 1 日現在で記入してください。

記

○在学状況　（該当の□に「レ」点を付けてください。）

1　通学区分

□自　宅　　□自宅外

2　設置区分

□　国　立　　□　公　立　　□　私　立

3　学校種別（学校区分）

□短大・大学・大学院　　□専修学校（高等課程）

□高等学校　　□専修学校（専門課程）

□高等専門学校（高専）　　□放送大学（全科履修生）

□その他

○2023 年度授業料免除状況証明（貴校が公立学校または私立学校の場合は、記入不要です。）

1　在学生

・2023 年度の授業料年額　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

・2023 年度の授業料免除状況

（前期分）…□全額免除　□２／３免除　□半額免除　□１／３免除　□１／４免除

□その他（　　／　　免除）□不許可　　□申請なし

（後期分）…□全額免除　□２／３免除　□半額免除　□１／３免除　□１／４免除

□その他（　　／　　免除）□不許可　　□申請なし

2　新入生

□　2024 年度入学者のため該当事項なし

※2024 年度大学院入学生で貴学の学部、修士課程からの進学者は在学生として証明願います。

上記のとおり証明します。

年　　月　　日

学　校　名

職・氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

※　複数枚必要な場合は、各自で必要枚数をコピーしてください。