年収（見込み）証明書

令和５年１月２日以降、新たに就職*・転職・開業等した方がいる場合は提出してください。

*就業形態が変更となった場合を含む（定年退職後の再雇用等）

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

授業料免除申請に必要なため、（続柄）＿＿＿＿（氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
の下記事項について証明願います。

記

採　用　年　月　日	令和　　年　　月　　日
勤　務　形　態	１　常勤　　２　パート　　３　自営業　　４　その他（　　）

A　採用されてから１年以上経過している場合

採用された日から１年間の年収（支給実績）	円

B　採用されてから１年未満の場合

令和　　年				令和　　年			
１月		７月		１月		７月	
２月		８月		２月		８月	
３月		９月		３月		９月	
４月		１０月		４月		１０月	
５月		１１月		５月		１１月	
６月		１２月		６月		１２月	

採用された日から１年間の年収（見込み）
(月平均)＿＿＿＿＿＿円×１２か月＋(年間賞与)＿＿＿＿＿＿円　＝　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

上記のとおり証明します。

令和　　年　　月　　日

所 在 地

勤務先名

証 明 者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

※必ず勤務先から証明を受けてください。

※賞与や各種手当も含む税引き前の**総支給金額**で記入してください。

※どうしても証明が得られない場合のみ、各月の給与明細書等（写）をすべて添付し、上のＢの表を利用して各自で計算してください。その際、賞与があって金額が不明な場合は、平均月収の３か月分を賞与として加算してください。（できるだけ勤務先に記入してもらってください。）

※自営業者は必要経費を控除した所得金額を記入してください。(収支のわかる書類を添付してください。)