

年収（見込み）証明書

令和5年1月2日以降、新たに就職*・転職・開業等した方がいる場合は提出してください

*就業形態が変更となった場合を含む（定年退職後の再雇用等）

学籍番号 _____

氏 名 _____

授業料免除申請に必要なため、(続柄) _____ (氏名) _____
 の下記事項について証明願います。

記

採用年月日	令和 年 月 日
勤務形態	1 常勤 2 パート 3 自営業 4 その他 ()

A 採用されてから1年以上経過している場合

採用された日から1年間の年収（支給実績） _____ 円

B 採用されてから1年未満の場合

令和 年				令和 年			
1月		7月		1月		7月	
2月		8月		2月		8月	
3月		9月		3月		9月	
4月		10月		4月		10月	
5月		11月		5月		11月	
6月		12月		6月		12月	

採用された日から1年間の年収（見込み）
 (月平均) _____ 円 × 12か月 + (年間賞与) _____ 円 = _____ 円

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

所在地

勤務先名

証明者 _____ (印)

※ 必ず勤務先から証明を受けてください。

※ 賞与や各種手当も含む税引き前の総支給金額で記入してください。

※ どうしても証明が得られない場合のみ、各月の給与明細書等（写）をすべて添付し、上のBの表を利用して各自で計算してください。その際、賞与があつて金額が不明な場合は、平均月収の3か月分を賞与として加算してください。（できるだけ勤務先に記入してもらってください）

※ 自営業者は必要経費を控除した所得金額を記入してください。（収支のわかる書類を添付してください。）