※この様式及び添付書類で退職したと判断することが難しい場合は、別途退職辞令（写）や職場からの証明を求めることがあります。

無職・退職の申立書

佐賀大学長　　様

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿（続柄＿＿＿）は、（次のＡ・Ｂのいずれかに○）

Ａ．現在（令和６年１０月１日現在）無職である

Ｂ．令和６年４月以降（入学料では令和５年１０月以降）に退職したが、再就職した

※定年退職後、再雇用した場合も含む。この場合 P23「年収（見込み）証明書」を併せて提出

ことを申し立てます。

（１）無職・退職となった事由

無職・退職となった年月（　　年　　月）

今後の就職の見込み　　☐　あり（　　年　　月から）　　☐　なし

（２）雇用保険受給の有無（令和６年１０月１日現在）　　☐　あり　　☐　なし

（ありの場合）雇用保険等受給(予定)額：

日額＿＿＿＿＿円×受給(予定)日数＿＿＿＿日＝＿＿＿＿＿＿＿＿円

※日額と受給日数が確認できる書類の両面をコピーして提出してください。

※教育訓練給付金等も同様に記入してください。

（３）生活保護受給の有無（令和６年１０月１日現在）　　☐　あり　　☐　なし

※ありの場合は、生活保護受給証明書など生活保護受給の事実と直近１年分の扶助額がわかる書類のコピーを提出してください。

（４）令和６年４月１日以降（入学料では令和５年１０月以降）に受け取った退職金の有無

☐　あり　　☐　なし

（ありの場合）　退職金の金額：　＿＿＿＿＿＿＿＿円

※退職金の金額が確認できる書類のコピーを提出してください。

（５）現在の生活費の出所

上記の内容に相違ありません。　　保証人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

（※申請書(P11)に記載した保証人）

※就学者、１６歳未満、７０歳以上の方は、仕事をしていなくても記入不要です。

（浪人生は予備校に通っていても提出してください。）