

学籍番号	氏名
------	----

年金・恩給の内訳書

受給者氏名	続柄（ ）
-------	-------

種類	金額（年額）
〈公的年金〉	
老齢基礎・厚生年金	円
障害年金（基礎・厚生）	円
遺族年金（基礎・厚生）	円
共済年金	円
企業年金	円
農業年金	円
恩給	円
小 計	円
〈個人年金〉	
（ ）	円
（ ）	円
小 計	円
合 計	円

（貼付欄）

【注意事項】

- ①年金額の証明として、次のうち一番日付が新しいもののコピーをこの欄に貼り付けてください。（A4以上でコピーした場合は、貼り付けずそのまま提出してください。）

※受給者の氏名と年金番号、金額がわかるようにコピー・貼付すること。

- ・最新の年金額改定通知書
- ・年金振込（支払）通知書
- ・年金の源泉徴収票

- ②この用紙1枚につき、受給者1名分の金額を記入し、通知書等を貼り付けてください。

同一生計内に受給者が複数名いる場合は、この用紙を人数分提出してください。

- ③個人年金受給者で確定申告を行っている場合は、上記①に加えて、令和6年分の
確定申告書（第一表・第二表）も提出してください。