

学籍番号

氏名

年収（見込み）証明書

授業料免除申請に必要なため、（続柄）_____（氏名）_____の
下記事項について証明願います。

記

（１）採用年月日 令和_____年_____月_____日

（２）勤務形態 ☐常勤 ☐パート ☐自営業 ☐定年退職後の再雇用
☐その他（_____）

（３）年間収入額

A. 採用から１年以上経過している場合

採用日から１年間の年収（支給実績）	円
-------------------	---

B. 採用から１年未満の場合

支給実績額を記入し、実績より年収の見込み額を算出してください。

令和_____年				令和_____年			
1月		7月		1月		7月	
2月		8月		2月		8月	
3月		9月		3月		9月	
4月		10月		4月		10月	
5月		11月		5月		11月	
6月		12月		6月		12月	
採用日から１年間の年収（見込み）							
（月平均）		円×12ヶ月+（年間賞与）		円＝（年収）		円	

上記のとおり証明します。

令和_____年_____月_____日

所在地

勤務先名

証 明 者



【注意事項】

- ・必ず勤務先から証明を受けてください。
- ・賞与や各種手当も含む税引き前の総支給金額で記入してください。
- ・自営業者は、必要経費を控除した所得金額を記入してください。（収支のわかる書類を添付してください。）
- ・証明書の取得が困難な場合のみ、各月の給与明細書等（写）をすべて添付し、上のBの表を利用して各自で計算してください。その際、賞与があって金額が不明な場合は、平均月収の３ヶ月分を賞与として加算してください。（可能な限り、勤務先に記入を依頼してください。）