

令和9年度入学者用 入学ガイドブック別冊 入学手続きQ&A

**お問合せの前に
必ずお読みください**

よくある質問をまとめました。
お問合せの前に、入学ガイドブックや、このQ&Aをご確認ください。
そのうえでご不明な点がございましたら、入学ガイドブックに記載の
各問合せ先にご連絡ください。

このQ & Aは随時更新されます。



I 全般的なこと

01. 合格したら何をしたらいいですか。……………	4
02. 入学料・授業料の金額は？……………	4
03. 入学料の免除・徴収猶予とは？……………	4
04. 入学を辞退したいときの手続きは？……………	4

II 合格発表に関わること

01. 合格通知書が届かない。……………	5
02. 入学手続きシステムにログインできない。……………	5
03. ログインには何か必要？……………	5

III 入学手続き専用サイトの登録

01. 入学料支払いの流れが知りたい……………	6
02. 入学料納入の支払い番号はどこにある？……………	6
03. 間違えて免除・徴収猶予に登録してしまった（通常の支払いにしたいが変更できない）…	6
04. 引越しがまだだが学生住所はどうしたらいい？……………	7
05. 証明写真の服装は？サイズは？……………	7

IV 国公立大学入学確認票について

01. 国公立大学入学確認票は、未受験でも提出が必要？……………	8
02. 国公立大学入学確認票は、大学院でも提出が必要？……………	8
03. 佐賀大学の受験票は提出しないの？……………	8

V 提出物について

01. 入学料免除・徴収猶予の提出物は？……………	9
02. 授業料の「預(貯)金口座振替依頼書」の学籍番号欄は空白でいい？……………	9
03. 授業料の「預(貯)金口座振替依頼書」を国公立大学入学確認票等とは別に提出する場合どうしたらいい？（入学手続き後や入学後の提出）……………	9
04. 授業料の「振替口座継続確認書」はいつどこに提出したらいい？（大学院）……………	9
05. 佐賀大学後援会・同窓会への入会手続、振込台紙について……………	10
06. 佐賀大学後援会・同窓会費の振込台紙を同封し損ねた。（入学手続き期間後の提出）……………	10

VI その他

01. 入学式、学部等オリエンテーションについて……………	11
02. 大学生活に必要なノートパソコンについて、スペックについて……………	11
03. 引越しがすんだので住所変更したい（入学手続き時の住所から変更があった）……………	11
04. 入学料免除・徴収猶予の結果発表はいつ？……………	11
05. 授業料の自動振替日が知りたい。……………	11
06. 授業料の納入期間が知りたい。……………	11

I 全般的なこと

01. 合格したら何をしたらいいですか。

まずは「入学ガイドブック」をお読みください。
入学手続き期間になりましたら、「入学手続きシステム」にログインし、必要な手続きを行ってください。

02. 入学料・授業料の金額は？

以下のページを参照ください。

入学料・授業料 | <https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/zaijyugyoryo.pdf>

●入学料の納付はいつ？

入学料は入学手続き時（入学前）に、「入学手続きシステム」で納付を行います。

●授業料の納付はいつ？

授業料は入学料とは別に、入学後の納付になります。

入学ガイドブック「入学準備編 授業料の納入について」又は合格通知書同封の授業料の「預(貯)金口座振替依頼書」添付書類をご確認ください。

03. 入学料の免除・徴収猶予とは？

入学ガイドブックや、以下のページをご確認ください。

入学料・授業料免除 | <https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

佐賀大学学務部学生生活課
授業料免除担当（学生センター 1 階）
TEL 0952-28-8486

04. 入学を辞退したいときの手続きは？

入学ガイドブックの入学辞退についてを読み、入試課にご連絡ください。

佐賀大学学務部入試課
TEL 0952-28-8178
FAX 0952-28-8944

Ⅱ 合格発表に関わること

01. 合格通知書が届かない。

合格通知書は合格発表日に発送していますので、地域によっては到着まで数日掛かることがあります。

送付先は出願時のご住所、発送方法はレターパックライトです。

通常の配達日数経っても届かない場合は、入試課にお問い合わせください。

佐賀大学学務部入試課
TEL 0952-28-8178

02. 入学手続きシステムにログインできない。

入学手続きシステムは、“入学手続き期間”にならないとログインできません。

入試種別によっては、合格発表日と入学手続き期間に開きがあります。

入学手続き期間をお確かめのうえ、入学手続き期間にログインしてください。

03. ログインには何か必要？

入学手続きシステムのログインには、「受験番号」「セキュリティコード」「生年月日」が必要です。

また、入学手続き期間にならないとログインできませんのでご注意ください。

Ⅲ 入学手続き専用サイトの登録

01. 入学料支払いの流れが知りたい

入学料の納入は入学手続きシステムで行います。
まずはシステムへ手続き期間にアクセスしてみてください。

- ①入学手続きシステムにログイン
- ②納付金手続へ
- ③決済方法を選択↓

●決済方法（入学手続きシステムで選択）

クレジットカード	-
コンビニエンスストア	セブンイレブン ローソン・ミニストップ ファミリーマート セイコーマート デイリーヤマザキ
銀行ATM（ペイジー）	ゆうちょ銀行ATMやペイジーマークのあるATM
ネットバンキング	銀行ネット決済対応金融機関

※お支払いに使う番号は、「入学手続きシステム」の納付金手続より決済方法を選択し、画面を進んでいただくと表示されます。

02. 入学料納入の支払い番号はどこにある？

お支払いに使う番号は、「入学手続きシステム」の納付金手続より決済方法を選択し、画面を進んでいただくと表示されます。

【注意】

入学手続きシステムでお支払い方法を選択し納入を行ってください。
入学手続きシステムでのお支払いになるため、合格通知書に入学料の振込用紙の封入はして
おりません。

03. 間違えて免除・徴収猶予に登録してしまった（通常の支払いにしたいが変更できない）

入学手続きシステムは一度「免除・徴収猶予で登録」してしまうと変更できない仕様となっています。

教育企画課総務に、取り消しの連絡をしてください。

佐賀大学学務部
教育企画課総務（教養1号館 1 階）
TEL 0952-28-8164

Ⅲ 入学手続き専用サイトの登録

04. 引越しがまだだが学生住所はどうしたらいい？

引越し先のご住所がまだわからない方は、現在のご住所を入力ください。
もう分かっている方は引越し先のご住所を入力ください。

【引越し先の住所が分からない方・まだ決まっていない方】
現在のご住所を入力してください。
入学後に佐賀大学ホームページ（教務システム）で変更を行ってください。

【引越し先の住所が分かっている方】
引越し先の住所をご入力ください。

05. 証明写真の服装は？サイズは？

証明写真は、証明として問題なければ、私服・スーツいずれでも構いません。
学生証に使用し、卒業まで使用しますので、その点を考慮して写真を登録してください。

サイズは、一般証明写真（縦4cm×横3cm）です。
写真の撮り方は、一般証明写真を参考にしてください。

Ⅳ 国公立大学入学確認票について

01. 国公立大学入学確認票は、未受験でも提出が必要？

大学入学共通テストを利用する受験区分で合格した方は、国公立大学入学確認票をご提出ください。

それ以外の方はご提出不要です。

【一般選抜（前期日程）一般選抜（後期日程）、学校推薦型選抜Ⅱ、総合型選抜Ⅱ、佐賀県推薦入学（医学部医学科）】
国公立大学入学確認票を提出してください。

【大学院・編入・学部・学環の上記以外の受験区分】
国公立大学入学確認票は提出不要です。

02. 国公立大学入学確認票は、大学院でも提出が必要？

提出不要です。

03. 佐賀大学の受験票は提出しないの？

佐賀大学の受験票は提出不要です。

V 提出物について

01. 入学料免除・徴収猶予の提出物は？

以下のページ又は入学ガイドブックでご確認ください。

[入学料・授業料免除 | https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html](https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html)

佐賀大学学務部学生生活課
授業料免除担当（学生センター 1 階）
TEL 0952-28-8486

02. 授業料の「預(貯)金口座振替依頼書」の学籍番号欄は空白でいい？

学籍番号が分かる前（入学前）に提出する場合は、学籍番号欄は空欄で問題ございません。
その他の住所・氏名等は漏れなくご記入ください。

〒840-8502 佐賀市本庄町 1
佐賀大学財務部経理調達課
収入主担当（法人本部 1 階）
TEL 0952-28-8143

03. 授業料の「預(貯)金口座振替依頼書」を国公立大学入学確認票等とは別に提出する場合どうしたらいい？（入学手続後や入学後の提出）

入学手続時の国公立大学入学確認票や入学料免除・徴収猶予書類の提出とは別に、又は、入学手続期間の後や入学後に提出する場合は、経理調達課収入主担当（法人本部 1 階・収納窓口）に提出してください。

法人本部は図書館及びテニスコート前にある建物です。

提出期限は合格通知書同封の授業料の「預(貯)金口座振替依頼書」添付書類をご確認ください。

[\[本庄キャンパス構内配置図\]](#)

〒840-8502 佐賀市本庄町 1
佐賀大学財務部経理調達課
収入主担当（法人本部 1 階）
TEL 0952-28-8143

04. 授業料の「振替口座継続確認書」はいつどこに提出したらいい？（大学院）

4 月に新しい学籍番号が付与されてから、経理調達課収入主担当（法人本部 1 階・収納窓口）に提出してください。

法人本部は図書館及びテニスコート前にある建物です。

[\[本庄キャンパス構内配置図\]](#)

佐賀大学財務部経理調達課
収入主担当（法人本部 1 階）
TEL 0952-28-8143

V 提出物について

05. 佐賀大学後援会・同窓会への入会手続、振込台紙について

[佐賀大学同窓会事務局](#)へご相談ください。

06. 佐賀大学後援会・同窓会費の振込台紙を同封し損ねた。（入学手続期間後の提出）

[佐賀大学同窓会事務局](#)へご提出ください。

VI その他

01. 入学式、学部等オリエンテーションについて

3月末に佐賀大学ホームページに日程を掲載します。

02. 大学生活に必要なノートパソコンについて、スペックについて

以下のページをご確認ください。

[個人用ノートパソコン](https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/notepc.html) | <https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/notepc.html>

03. 引越しがすんだので住所変更したい（入学手続き時の住所から変更があった）

入学手続き以降に住所に変更があった場合は、入学後にご自身で教務システム（ライブキャンパス）にて変更を行ってください。

教務システム（ライブキャンパス）の使い方は、オリエンテーションで説明が行われます。

04. 入学料免除・徴収猶予の結果発表はいつ？

以下のページをご確認ください。

[入学料・授業料免除](https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html) | <https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

佐賀大学学務部学生生活課
授業料免除担当（学生センター 1 階）
TEL 0952-28-8486

05. 授業料の自動振替日が知りたい。

入学ガイドブック「入学準備編 授業料の納入について」又は合格通知書同封の授業料の「預(貯)金口座振替依頼書」添付書類をご確認ください。

佐賀大学財務部経理調達課
収入主担当（法人本部 1 階）
TEL 0952-28-8143

06. 授業料の納入期間が知りたい。

入学ガイドブック「入学準備編 授業料の納入について」又は合格通知書同封の授業料の「預(貯)金口座振替依頼書」添付書類をご確認ください。

佐賀大学財務部経理調達課
収入主担当（法人本部 1 階）
TEL 0952-28-8143



SAGA UNIVERSITY