

[様式1-1]

異動願(届)

全採用年度共通

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿  
下記のとおり願出(届出)いたします。

返還誓約書の機構送付(学校記入項目。送付済の場合は。2010年度以降採用者は返還誓約書を送付していない場合、本願(届)を作成できません。)

学 校 名	届 出 年 月 日	2 0	年	月	日
学部・学科(課程・研究科)	生 年 月 日		年	月	日
奨学生番号※	学 籍 番 号				
① 0	学 年				年
② 0	フリガナ				
氏 名					印

※併用貸与の者はそれぞれの奨学生番号を記入。  
ただし、短縮卒業・修了を除く通常の辞退の場合は該当の奨学生番号のみを記入。

以下、該当する異動種別(【退学】【辞退】等)及び異動事由(病気、経済事情等)をで選択。太枠は必須。

貸与終了に係る異動

記入者	<input type="checkbox"/> 【退学】	
奨学生	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 一身上	<input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> その他
学校	退学日/除籍日 20 年 月 日	退学決定日/除籍決定日※ 20 年 月 日
※退学日/除籍日が遡り、決定日までの通学実態を確認できる場合に記入。 休学から復学せず退学/除籍となり、その日付が遡る場合は、決定日までの休学手続きがとられている場合に記入。 決定日に基づく異動始期で「退学」の入力を行えます。		
記入者	<input type="checkbox"/> 【死亡】	
学校	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> その他	死亡日 20 年 月 日

記入者	<input type="checkbox"/> 【辞退】(奨学生の自署・押印が必要)	
奨学生	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 他奨学生採用	最終受領希望年月 20 年 月 分迄
学校	<input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> 一身上 <input type="checkbox"/> その他	卒業期※ 20 年 月 (見込)
※学籍確認のため卒業期の記入は必須。 すでに退学/除籍が決定しているが退学日/除籍日に基づく異動始期の前月以前の振込みが保留されており、最終振込年月までで辞退する場合は、左欄「退学日/除籍日」を記入。		
記入者	<input type="checkbox"/> 【辞退(短縮卒業・修了)】	
学校	短卒・修了	卒業日/修了日 20 年 月 日

[辞退する奨学生の方へ]

辞退後、卒業期までの返還期限猶予を希望する場合は、スカラネット・パーソナルから在学猶予願(在学届)を提出してください。

休 止

記入者	<input type="checkbox"/> 【休止(通常の休学)】	
奨学生	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 一身上	<input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> その他
学校	休学日 20 年 月 日	休学決定日※ 20 年 月 日
※休学日が遡る場合で、決定日までの通学実態を確認できる場合のみ記入。 決定日に基づく異動始期で「休止」の入力を行えます。		

記入者	<input type="checkbox"/> 【休止(長期欠席)】	
学校	長期欠席	休止開始年月 20 年 月

記入者	<input type="checkbox"/> 【休止(長期履修学生の貸与先送り)】 (奨学生の自署・押印が必要)	
奨学生	貸与先送り※ ※対象は長期履修学生のうち第一種奨学金及び貸与期間が標準修業年限の第二種奨学金です。	中断希望年月 20 年 月分
学校		卒業期 20 年 月 (見込)

<input type="checkbox"/> 【休止(留学)】	
【留学情報】学校記入欄。該当するものを <input checked="" type="checkbox"/> で選択する。	
国 名	
留学時の身分※1	<input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 在学
上記で選択した身分の期間※2	1. 20 年 月 日～ 20 年 月 日 (2. 20 年 月 日～ 20 年 月 日)
国費情報(ある場合のみ)※3	<input type="checkbox"/> 海外留学支援制度 <input type="checkbox"/> 官民協働海外留学支援制度 受給期間: 20 年 月～20 年 月
留学奨学金継続願提出	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
第二種奨学金(短期留学)申請	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

※1 通常はいずれか1つにを付ける。留学中に複数の身分が存在する場合はを付けず、内に時系列順に1又は2の番号を付ける。「記入例」参照。  
※2 通常は1.に「留学時の身分」欄でを付けた期間を記入する。「休学」を選択した場合は休学期間、「留学」を選択した場合は「留学」の身分に異動する期間を記入し、実際に渡航する期間は記入しない。「在学」を選択した場合は学校で把握する留学期間を記入する。「留学時の身分」欄にでなく1又は2の番号を付けた場合は、番号と対応する期間を本欄の1.及び2.に記入する。「記入例」参照。  
※3 この2つ以外は「私費」として取扱い、記入不要。

学校記入欄(復活を除く全異動種別共通)

振込超過	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	20 年 月 日
スカラAC「振込保留」入力日		20 年 月 日
スカラAC「異動」入力日※		20 年 月 日

※振込超過がある場合は異動の入力を行わず、「振込金受取書」のコピーとともに「異動願(届)」を本機構に送付してください。組戻しを依頼した場合も入力せず送付してください。

上記記載のとおり相違ないことを証明いたします。

(学校の証明) 20 年 月 日

学 校 名 国立大学法人佐賀大学

関係課長(※) 宮崎 耕治

職印	電話番号(担当者名) 0952-28-8172 (波多野)	学校番号	区分
----	-------------------------------------	------	----

※証明者は課長相当職以上の方としてください。なお、職印の押印・省略については、各学校の公印取扱規程等の定めに基づき取扱ってください。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金貸与業務(返還業務を含む)、奨学金給付業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。