

奨 学 生 学 修 状 況 届

届出年月日 年 月 日

独立行政法人  
日本学生支援機構理事長 殿

学校名 \_\_\_\_\_ 奨学生番号 \_\_\_\_\_

フリガナ

氏名 \_\_\_\_\_ (印) 学籍番号 \_\_\_\_\_

(自署)

下記のとおり報告し、奨学金の復活をお願いします。

本 人 記 入 欄	奨学金の停止を受けたときからの状況を記述する	・ 授業出席状況 ア. よく出席した      イ. あまり出席していなかった ウ. 停学その他の処分を受けていた(下に詳細を記入してください) [ 詳細 ]	⇒ <input type="checkbox"/> (該当するものを記入)
		・ 単位修得状況 ア. 順調に単位を取得してきた      イ. 単位の修得に困難があった ウ. 単位の修得に著しく困難があった      エ. 停学その他の処分を受けていた(下に詳細を記入してください) [ 詳細 ]	⇒ <input type="checkbox"/> (該当するものを記入)
		・ 学生生活の状況 [ 状況説明 ]	
学 校 認 定	進級／卒業予定	単位取得状況 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	
		学生生活の状況 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不可	
		停止認定時の卒業予定期からの延期状況 <input type="checkbox"/> 延期している <input type="checkbox"/> 延期していない	
		認定 <input type="checkbox"/> 復活 <input type="checkbox"/> 停止(期間の延長) <input type="checkbox"/> 廃止 [ 所見 ]	

上記認定欄のとおり認定します。

年 月 日 学校名 国立大学法人佐賀大学

関係部長(※) 宮崎 耕治

職印

※証明者は部長相当職以上の方としてください。なお、職印の押印・省略については、各学校の公印取扱規程等の定めに基づき取扱ってください。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金貸与業務(返還業務を含む)、奨学金給付業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

(19.4)

異動・補導係

郵送不要

入力不可