

1.1 免除申請受付予約の操作手順

1.1.1 システムの開始

授業料免除申請の受付予約を行う場合、免除結果情報を参照したい場合には、LiveCampusポータルシステムにログインを行う必要があります。

1

LiveCampusポータルシステムへのアクセス

ブラウザを起動して、LiveCampusポータルシステムへアクセスします。

URL : <https://lc2.sc.admin.saga-u.ac.jp/portalUI/html/shibbolethStart.htm>



画面項目	概要	備考
学生の方はこちら	メニューをクリックすることでポータルシステムの学生機能ログイン画面へ遷移します。	

<注意事項>

授業料免除の申請を行う際は、下記ブラウザにてできるだけ学内の端末より操作を行って下さい。

- Internet Explorer (11.0 Windows版)
- Firefox (34.0 Windows版)
- Google Chrome (39.0 Windows版)

※括弧内の数字はバージョンです。

Firefoxでは予約未完了時に表示される警告ダイアログのメッセージの内容が正しく表示されないことがあります。

また、スマートフォン等の携帯端末では警告等が正しく表示されない場合があるため操作を行わないようにして下さい。

2 ログイン

LiveCampusポータルシステムのトップ画面より、リンクをクリックすることで、ログイン画面が表示されます。

■学生ログイン画面



■ログイン画面項目

画面項目	概要	備考
<input type="button" value="ログインする"/>	ログインボタンをクリックすることでシボレス認証画面が表示されます。	
<input type="button" value="キャンセルする"/>	キャンセルボタンをクリックすることでログイン画面が閉じます。	

3 シボレス画面の表示

LiveCampusポータルシステムのログイン画面より、ログインボタンをクリックすることでシングルサインオン ログイン認証画面が表示されます。

■シングルサインオン ログイン認証画面

画面項目	概要	備考
ユーザーID	ユーザーIDを入力します。	
パスワード	パスワードを入力します。	
ログイン	ログインボタンをクリックすることでポータルシステムにログインします。学生が学外からアクセスした場合は、登録された学生の携帯メールアドレス宛にワンタイムパスワードが送付され、ワンタイムパスワードログイン認証画面が表示されます。	

■ワンタイムパスワードログイン認証画面

個人情報扱い同意画面、属性送出に関する同意画面が表示されます。

※個人情報扱い同意画面につきましては新しいLiveCampusシステムに初めてログインした場合のみ表示されます。属性送出に関する同意画面につきましては「同意方法の選択」にて次回ログイン時の表示可否を設定することが可能となっています。

■個人情報扱い同意画面

Logo Placeholder
Replace uApprove/webapp/logo.png

使用条件

*** This is an example ToU - tailor due to your needs ***

Example organization AAI services: Terms of use (ToU) version 1.0

A. Data Protection Sample Clause

"The End User notes that personal data about the End User is compiled from generally available sources and from communications received from the End User and other Universities as well as from off-site sources. The policy relating to the use and procession of such data is posted on the University website at [...]. Such data will be used, inter alia, to authenticate and authorize the access to and use of various resources within the University and on other sites ("Approved Uses"). The End User hereby consents to the collection, processing, use and release of such data to the extent reasonably necessary for the Approved Uses. Such consent includes, but is not limited to, the release of personal data to other institutions by employing cookies and electronically exchanging, caching and storing personal authorization attributes."

B. Limitation of Liability

"To the extent permitted by the applicable law, the End User hereby waives all and any claims for cost and damages, whether direct or indirect, incidental, or consequential (including, inter alia, loss of use and lost profits), both in contract and in tort, arising from the use or in any way related to the inter-organizational authentication and authorization services which allow the End User to access certain resources of other organizations. This waiver of claims shall be valid and effective in relation to all participants of the inter-organizational authentication and authorization services including the AAI Service Provider and its affiliates, officers, employees and agents."

使用条件に同意します 確認

「使用条件に同意します」にチェックし、確認ボタンをクリックしてください。

■属性送出に関する同意画面

Logo Placeholder
Replace uApprove/webapp/logo.png

あなたがアクセスしようとしているサービス:
[NTT-DATA Kyushu](http://www.wauth.cc.saga-u.ac.jp) の www.wauth.cc.saga-u.ac.jp

サービスによって提供された説明:

サービスの利用に必要な情報

サービスを利用するための必須情報

<input checked="" type="checkbox"/> uid	DM_1007
<input checked="" type="checkbox"/> jaOrganizationName	佐賀大学
<input checked="" type="checkbox"/> organizationName	Saga University
<input checked="" type="checkbox"/> eduPersonEntitlement	urn:mace:dir:entitlement:common-lib-terms

サービスを利用するためのオプション情報
(送信してもよい情報をチェックして下さい)

<input type="checkbox"/> principalName	a4b740ade0459795f857fc414b723ebe@saga-u.ac.jp
--	---

上の情報はこのサービスにアクセスするために必要です。あなたがこのサービスにアクセスするたびにあなたについての情報を送信することに同意しますか？

同意方法の選択

今回は情報を送信することに同意します。次のログイン時に再度チェックします。
+ 詳しい説明

今回と同じ情報を今後も自動的にこのサービスに送信することに同意します。
+ 詳しい説明

今後、私がアクセスするサービスで必要とされるすべての私の情報がサービスプロバイダにリリースされることに完全に同意します。
+ 詳しい説明

拒否する
次

同意方法を選択し、次ボタンをクリックしてください。

4 ホーム画面の表示

LiveCampusポータルシステムのホーム画面が表示されますので、画面上部の「機能連携」ボタンのリンクをクリックします。

The screenshot shows the LiveCampus Any-One Portal interface. The top navigation bar includes a search box, user information (岩 N さん, 前回ログイン: 2015年1月26日 15時15分), and a logout button. Below the navigation bar, a row of icons represents various functions. The '機能連携' icon, which shows a gear and a person, is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'リンク' (Links) section with a 'リンク設定へ' button and a list of links including '大学リンク', '学生センター時間割のページ', 'ラーニング及びラーニングポートフォリオ', '教職カルテ', 'オフィスアワー', '講義視聴', and '出席情報'. Below this list are '授業リンク' and '個人リンク' buttons. To the right of the 'リンク' section, there are three boxes for '共通連絡等最新情報', '図書館最新情報', and 'フォーラム最新情報', each with a '連絡通知へ' or 'フォーラムへ' button. Below these boxes is another '授業連絡最新情報' box with a '連絡通知へ' button. At the bottom of the page, there is a 'スケジュールメニュー' (Schedule Menu) section. It features a navigation bar with arrows and the text '今日の日付: 2015年1月26日(月)'. Below this is a calendar grid with columns for dates from 2015/01/25 to 2015/01/31. The 'イベント' (Event) row shows icons for events on 2015/01/25, 2015/01/26, 2015/01/27, 2015/01/28, 2015/01/29, 2015/01/30, and 2015/01/31.

5 機能連携画面の表示

LiveCampusポータルシステムの機能連携画面より、「授業料免除等」ボタンをクリックすることで、Topメニュー画面が表示されます。

※教務システムと授業料免除システムの同時起動はできません。



6 授業料免除システム画面の表示

メニュー画面が表示されます。





1.1.2 授業料免除申請の受付予約

授業料免除申請の受付予約・取消を行います。

1

メニュー画面

メニュー画面より、「授業料免除申請の受付予約」をクリックします。



2

授業料免除申請の受付予約

【予約時】申込状況を確認し、受付に必要な「申請書提出日時」「電話番号」「メールアドレス」を入力します。入力した後は確認ボタンをクリックし、確認画面を表示し確認画面より予約を行います。

【予約取消時】取消ボタンをクリックし、確認画面を表示し確認画面より予約取消を行います。

■授業料免除申請の受付予約画面

授業料免除申請の受付予約

※9/11, 9/12の受付会場は福島キャンパスです。

【受付予約期間】
2014年10月1日(水)から2014年12月28日(日)まで
受付予約期間を過ぎると、予約できません。

予約がないと申請できませんので、受付期間内に必ず予約を行うようお願いします。

【予約の変更、取消】
予約の変更・取消はいつでもできますが、受付予約期間内しかできません。
申請をやる場合は、必ず予約を取り消してください。

【大学院へ進学する方へ】
大学院入学時の授業料免除申請は、「入学手続等のご案内」に記載している日程で行います。
このフォームでは予約できません。

【注意事項】
受付予約期間を過ぎた場合は変更できませんが、受付予約期間後、本人の入院・災害等の特別な事情が生じた場合は変更を認めます。
(但し、事前に連絡して、授業料免除担当者の了承を得なければ認めません。)
単に、アルバイトの都合、書類の不備等による変更は認めません。
※受付予約登録を行わず、申請を行った場合は受理しません。
申請区分、提出日時、電話番号、メールアドレスを入力して下さい。
入力が完了したら確認ボタンをクリックして下さい。
予約を取り消す場合は、取消ボタンをクリックして下さい。

受付の予約または取り消し完了時に、登録されているメールアドレスへ完了メールが送信されます。
※1は必須入力項目です。

戻る
入力が完了したら確認ボタンをクリックして下さい。
予約を取り消す場合は、取消ボタンをクリックして下さい。

OK 確認

状況	申請区分	申請書提出日時 ※	電話番号 ※	メールアドレス ※
予約未	2015年度 授業料免除(前期):一般	▼選択してください		

■申込状況(表の数値は空き人数)

申請書提出日時	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30
2015年1月9日(金) 本庄	1	1	1	1	1	1	1	11	1	1	1	1	1	11	×	1
2015年1月20日(火) 本庄	1	1	1	1	11	1	1	11	1	1	11	1	1	1	1	1

戻る
入力が完了したら確認ボタンをクリックして下さい。
予約を取り消す場合は、取消ボタンをクリックして下さい。

OK 確認

項目名	説明	備考
説明文	授業料免除申請の受付についての注意事項となります。	
状況	予約していない場合は「予約未」と表示されます。 予約している場合は「予約済」と表示されます。	
申請区分	申請対象の授業料免除が表示されます。	
申請書提出日時	申込状況に表示されている申請書提出日時より、申込みを行いたい申請書提出日時を選択します。	必須入力項目となります。
電話番号	連絡先(電話番号)を入力します。	必須入力項目となります。
メールアドレス	連絡先(メールアドレス)を入力します。 ※入力されたメールアドレスに、予約または予約取消の完了メールが送信されます。	必須入力項目となります。
申込状況	申請対象の授業料免除について、現状の申込状況(空き人数)を表示します。	既に空きがない場合は「×」で表示されます。
確認ボタン	申込の予約を行いたい場合にクリックします。 確認画面に進みます。※まだ予約されません。	
取消ボタン	申込の予約取消を行いたい場合にクリックします。 確認画面に進みます。※まだ予約取消されません。	取消ボタンは予約済の場合にのみ表示されます。
戻るボタン	メニュー画面に戻ります。	

■授業料免除申請の受付予約確認画面

※予約を完了するには、必ずこの画面で予約ボタンをクリックしてください。

 授業料免除申請の受付予約確認

オレンジ色で表示された項目が入力項目です。
 内容を確認して予約ボタンをクリックしてください。

 戻る

OK 予約

状況	申請区分	申請書提出日時	電話番号	メールアドレス
予約未	2015年度 授業料免除(前期):一般	2015年1月29日(木) 佐賀 10:30	342341	aaa@aab

■申込状況(表の数値は空き人数)

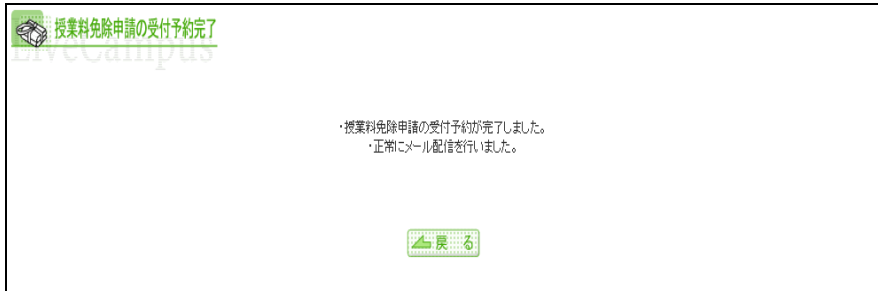
申請書提出日時	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30
2015年1月29日(木) 佐賀	1	2	2	1	×	2	1	×	3	1	2	3	1	23	12	2
2015年1月30日(金) 有田	1	2	3	1	5	4	×	1	2	5	2	2	1	×	1	5

 戻る

OK 予約

項目名	説明	備考
説明文	確認画面についての説明文となります。	
状況	予約していない場合は「予約未」と表示されます。 予約している場合は「予約済」と表示されます。	
申請区分	申請対象の授業料免除が表示されます。	
申請書提出日時	選択した申請書提出日時が表示されます。	
電話番号	入力した電話番号が表示されます。	
メールアドレス	入力したメールアドレスが表示されます。	
申込状況	申請対象の授業料免除について、現状の申込状況(空き人数)を表示します。	既に空きがない場合は「×」で表示されます。
予約ボタン	申込の予約を行います。 予約完了メールを入力されたメールアドレスへ送信します。	予約ボタンは予約の場合にのみ表示されます。
取消ボタン	申込の予約取消を行います。 予約取消完了メールを入力されたメールアドレスへ送信します。	取消ボタンは予約取消の場合にのみ表示されます。
戻るボタン	授業料免除申請の受付予約画面に戻ります。 戻る際に確認メッセージが表示されます。	

■授業料免除申請の受付予約完了画面



項目名	説明	備考
説明文	完了メッセージを表示します。 メール配信に失敗している場合は「メール配信はエラーとなりました。メールアドレスに誤りがないか確認してください。」のメッセージとなります。	メール配信が失敗した場合でも、予約情報は登録されます。
戻るボタン	授業料免除申請の受付予約画面に戻ります。	

～各ボタン押下時の確認メッセージについて～

授業料免除申請の受付予約画面と授業料免除申請の受付予約確認画面の2つの画面では、予約ミスを防止するために確認メッセージを表示するようにしています。

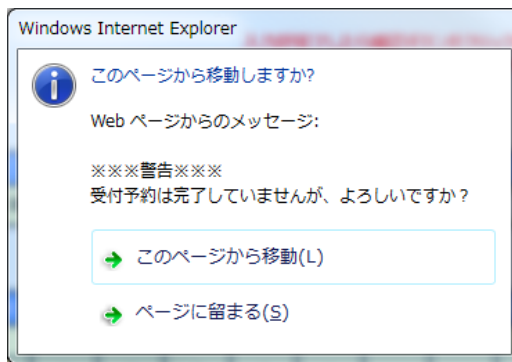
授業料免除申請の受付期間内であり、未予約の場合はボタン操作時に以下のメッセージを表示します。



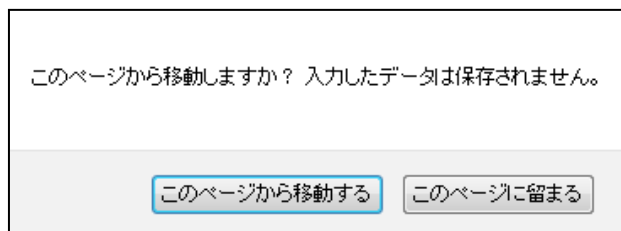
- ① 「メニュー戻る」ボタン
警告メッセージが表示されます。
- ② 「ログアウト」ボタン
「ログアウトします。よろしいですか？」のダイアログが表示されます。「OK」を押下した後に警告メッセージが表示されます。
- ③ 「X」ボタン
警告メッセージが表示されます。

※警告メッセージについては、使用するブラウザにより多少異なりますので以下に記載します。

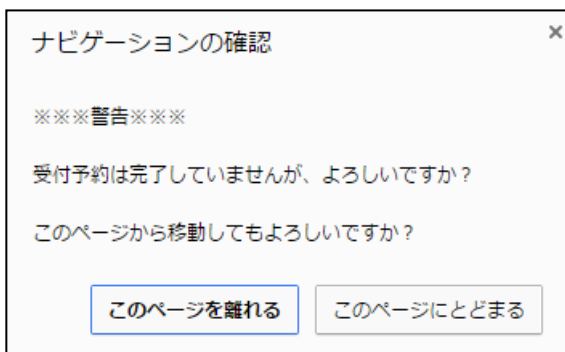
■ InternetExplorerの場合



■ FireFoxの場合



■ GoogleChromeの場合



■ 「戻る」 ボタン押下時



戻るボタン押下時は警告ダイアログを表示し「OK」、「キャンセル」ボタンが表示されます。
※全ブラウザ共通です。

