

証明書交付願



Application for Certificate

所属 Faculty	Undergraduate 学部	学科・課程	Graduate School 研究科	専攻
学籍番号 Student ID No.			入学年度 Entrance year	年度
氏名 Name	ふりがな		卒業 (修了)年 Graduation year	年 月 日 卒業・見込
	英文の場合はローマ字(ヘボン式で記入してください。)			年 月 日 修了・見込
生年月日 Date of Birth	年 year	月 month	日 day	本籍/国籍 Nationality (都・道・府・県)
住所/address	〒			
連絡先/TEL	携帯番号		自宅又は勤務先	
使用目的 Purpose			提出先 Where to Submit	
受領方法 Receipt procedure	<input type="checkbox"/> 同封の返信用封筒での郵送 Self-addressed pre-stamped envelope <input type="checkbox"/> 窓口での受取り(来訪日 月 日) Pick up at the window (When: M D) ※受取には、本人確認のため身分証明書をご持参ください。 Bring your ID for verification <input type="checkbox"/> 欄にチェック <input type="checkbox"/> 宅配便の着払いでの送付 COD (Cash on Delivery)			

証明書の種類	枚数		厳封の有無	発行番号 (大学記入欄)	証明書の種類	枚数		厳封の有無	発行番号 (大学記入欄)
	和文 Japanese	英文 English				和文 Japanese	英文 English		
卒業証明書 (学部) Certificate of Graduation			要・不要		成績証明書 Official Record and Transcript of Coursework	学部 Undergraduate			要・不要
学位証明書 (大学院) Certificate of Graduation (Graduate School)			要・不要			大学院 Graduate School			要・不要
卒業・修了見込証明書 Certificate of Expected Graduation			要・不要		休学期間証明書 Certificate of Leave of Absence Period				要・不要
在学証明書 Certificate of Enrollment			要・不要		退学証明書 Certificate of Withdrawal				要・不要
在籍期間証明書 Certificate of Enrollment Period			要・不要		単位修得証明書 ()				要・不要
推薦書等 (大学院受験用等)			要・不要		その他()				要・不要
教員免許状取得見込証明書 校種 教科 () () () ()			要・不要		学力に関する証明書(教員免許申請用) 校種 教科 () () () ()				要・不要

※ 以前、申請したことが (ない・ある) [平成 年 月頃]

上記のとおり交付くださるようお願いいたします。
Here I apply for certificates above.

佐賀大学長 様
To President of Saga University

平成 年 月 日
y m d

Signature
氏名: _____

お問合わせ先

※至急必要な場合は、右記担当教務にお問合せください。

佐賀大学教務課 〒840-8502 佐賀市本庄町1番地
Fax 0952-28-8170

- 教育学部・文化教育学部教務 Tel 0952-28-8217
- 教育学研究科・学校教育学研究科教務 Tel 0952-28-8412
- 芸術地域デザイン学部教務 Tel 0952-28-8930
- 地域デザイン研究科教務 Tel 0952-28-8930
- 経済学部・経済学研究科教務 Tel 0952-28-8417
- 理工学部・工学研究科教務 Tel 0952-28-8517
- 農学部・農学研究科教務 Tel 0952-28-8717

医学部・医学系研究科
Fax 0952-34-2008

- 医学部 Tel 0952-34-3127
- 医学系研究科 Tel 0952-34-3336

※証明書交付願を提出される場合は、必ず身分を証明するもの(コピー可)を添付して下さい。(例:運転免許証等)

※姓が変わられた方は旧姓を証明できるもの(コピー可)を添付して下さい。(例:戸籍謄本等)

本人確認書類	発行日	課長	副課長	係長	チェック担当者	作成者